

## ZARZĄDZENIE NR 8./2018

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
z dnia 25 stycznia 2018 roku

### w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850), ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 209,1566) oraz wytycznych Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 12 stycznia 2018 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku **zarządza się co następuje:**

#### § 1.

Ustalam:

1. Wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w roku 2018, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Plan zamierzeń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w roku 2018, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Harmonogram szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2018 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora i kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

#### § 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 6/2017 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach z dnia 30 stycznia 2017 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
mgr Waldemar Borysewicz

**Wytyczne**  
**w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego**  
**w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach**  
**na 2018 rok.**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 roku poz. 209, poz. 1556), oraz wytycznych Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 15 stycznia 2018 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku ustala się co następuje:

**1. Zasadniczym celem obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku będzie:**

- 1) Opracowanie i uzgodnienie z Wydziałem Spraw Obywatelskich UM Suwałki planu zamierzeń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018r. zawierającego harmonogramy planowanych szkoleń i ćwiczeń.
- 2) Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planu zamierzeń za 2017 rok oraz ujęcie niezrealizowanych zadań w roku bieżącym.
- 3) Na bieżąco aktualizowanie kart realizacji zadań OC. O dokonanej aktualizacji i wprowadzonych zmianach informowanie Wydziału Spraw Obywatelskich UM Suwałki.
- 4) Przygotowanie pracowników ośrodka wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań OC.
- 5) Systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentację stałego dyżuru i zakładowego punktu alarmowania;
  - b) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 6) Przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników przewidzianych do realizacji zadań obronnych jak też je realizujących od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 7) Realizacja zadań szkoleniowych ujętych w harmonogramie szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej ośrodka na 2018r.

**2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych:**

- 1) Wdrażanie nowych przepisów prawnych dotyczących działalności OC.

- 2) Zaplanowanie w budżecie ośrodka niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej na 2019r.

### **3. W zakresie szkolenia:**

- 1) Realizowanie procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej, szczególną uwagę zwracając na:
  - a) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także sposoby zachowania się po ich ogłoszeniu;
  - b) zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby zapobiegania tym zagrożeniom oraz minimalizowania ich skutków;
  - c) ochronę ludności z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
  - d) podnoszenie świadomości i wiedzy obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej w obliczu zagrożeń;
  - e) przygotowanie ludności do wykonywania zadań z zakresu powszechnej samoobrony poprzez realizację szkoleń z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, samokształcenia.
- 2) Przygotowanie pracowników ośrodka do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.
- 3) Doskonalenie sprawności do działania obsady stałego dyżuru w ramach kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania.
- 4) Sprawdzenie praktycznych procedur przyjętych w planach i innych dokumentach związanych z potencjalnymi zagrożeniami na terenie ośrodka.
- 5) Dokonywanie oceny efektywności szkoleń pod kątem osiągniętego celu.
- 6) Dążenie do podnoszenia poziomu wiedzy pracowników ośrodka nt. lokalnych zagrożeń i sposobów zachowania się i udzielania pomocy na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.
- 7) Stosowanie Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej na wszystkich szczeblach OC.
- 8) Dokumentowanie ćwiczeń zgodnie z załącznikiem do poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń.
- 9) Popularyzowanie zadań i roli samoobrony i obrony cywilnej poprzez udostępnianie wydawnictw poświęconych obronie cywilnej, eksponowanie tej problematyki na tablicy

ogłoszeń oraz wykorzystanie danych dostępnych w Internecie, w tym strony internetowej WSO UM dotyczącej działań w zakresie postępowania w przypadku zagrożeń.

**4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:**

- 1) Planowanie w budżecie niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej.
- 2) Monitorowanie sytuacji zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażenia, klęski żywiołowe, długotrwałe awarie).
- 3) Dokonanie weryfikacji posiadanych zapasowych źródeł zasilania w energię w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej. Prowadzenie działań mających na celu minimalizację skutków jej braku w obiektach ośrodka.
- 4) Utrzymanie w sprawności techniczno- eksploatacyjnej sprzętu obrony cywilnej oraz prowadzenie jej okresowej konserwacji.
- 5) Dbanie o sprawność posiadanych środków łączności.
- 6) Zabezpieczenie potrzeb materiałowo- sprzętowych do realizacji zadań w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej (w przypadku ich wystąpienia).

**5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:**

- 1) Ekspozowanie w najbardziej uczęszczanych miejscach obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013r. poz. 96).
- 2) Doskonalenie procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
- 3) Utrzymywanie w pełnej sprawności technicznego systemu ostrzegania i alarmowania pracowników ośrodka.

**6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości :**

- 1) Przekazywanie do Wydziału Spraw Obywatelskich UM Suwałki sprawozdań, planów zmierzeń, zestawień, wg obowiązujących wzorów i formularzy, zgodnie z ustalonymi terminami.
- 2) Opracowanie sprawozdania z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i obronnego w 2018r. oraz przekazanie jego do dnia 31 stycznia 2019r. do Wydziału Spraw Obywatelskich UM Suwałki.

**7. Główne kierunki działania w zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) Współdziałanie w aktualizowaniu „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.
- 2) Aktualizacja własnych dokumentów wspomagających kierowanie, w tym:

- a) „Regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”;
  - b) Dokumentacji funkcjonowania na stanowisku kierowania, w tym;
    - składu sił ratowniczych (skład, eksperci, materiały i sprzęt ratowniczy);
    - infrastruktury technicznej.
  - c) Dokumentacji zakładowego punktu alarmowania;
  - d) Dokumentacji „Stałego dyżuru”;
- 3) Doskonalenie procedur działania i współdziałania elementów reagowania kryzysowego:
- a) stałego monitoringu zagrożeń dotyczących działania ośrodka;
  - b) systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania;
  - c) ratownictwa technicznego;
  - d) systemu powszechnego bezpieczeństwa.
- 4) Współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i Oddziałem Ratownictwa Medycznego w zakresie doskonalenia procedur związanych z postępowaniem w sytuacjach kryzysowych w ramach obowiązujących ich zadań statutowych.
- 5) Wspomaganie stosownie do potrzeb i możliwości działań humanitarnych na obszarze miasta.
- 6) Współpraca z sąsiednimi zakładami pracy w zakresie wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania ludności (pracowników ośrodka).
- 7) Utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej sprzętu łączności i alarmowania oraz jej rozbudowa i modernizacja (w miarę możliwości).

**DYREKTOR**  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
*mgr Waldemar Borysewicz*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 8/2018  
 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
 z dnia 10 stycznia 2018 r.

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
 w SUWAŁKACH  
 ul. Wojska Polskiego 2  
 16-400 SUWAŁKI  
 NIP 844-19-33-618

**Plan zamierzeń  
 w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
 na 2018 rok**

LP	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/ uwagi
1	2	3	4
1.	Opracować zarządzenie, wytyczne oraz plan zamierzeń ośrodka w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2018 rok oraz uzgodnić go Wydziałem Spraw Obywatelskich w Suwałkach.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia
2.	Opracować harmonogram szkoleń w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności na 2018rok.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia
3.	Przekazać niezbędne dane do sprawozdania miejskiego o stanie przygotowani OC na terenie ośrodka w roku ubiegłym, według otrzymanego wzoru.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia
4.	Po zakończeniu roku szkoleniowego 2018 opracować i przesłać do Wydziału Spraw Obywatelskich UM w Suwałkach informację o efektach realizacji tematyki szkoleniowej wynikających z wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia 2019r.
5.	Podsumować realizację zadań wynikających z własnego planu zamierzeń i zarządzania kryzysowego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na rok 2017.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia

LP	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/ uwagi
1	2	3	4
6.	Przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich UM w Suwałkach aktualny adres email zakładowego punktu alarmowania (stałego dyżuru), pod którym ośrodek będzie brać udział w kwartalnych treningach SWA.	Pracownik ds. OC	Do 9 lutego
7.	Na bieżąco aktualizować karty realizacji zadań OC. O dokonanej aktualizacji i wprowadzonych zmianach informować Wydział Spraw Obywatelskich UM Suwałki.	Pracownik ds. OC	Cały rok
8.	Realizować szkolenie pracowników ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony ludności.	<u>Dyrektor</u> Pracownik ds. OC	Wg własnych planów szkoleń
9.	Uczestniczyć w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania.	<u>Pracownik ds. OC</u> Obsada Zakładowego Punktu Alarmowania	22 marzec, 21 czerwiec, 20 wrzesień, 20 grudzień
10.	Zaplanować w budżecie ośrodka niezbędne środki finansowe na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej i szkoleń na 2019r.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	Do grudnia 2018r.
11.	Utrzymywać w sprawności system łączności, ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania kryzysowego.	<u>Kierownik Zakładowego Punktu Alarmowania</u> Pracownik ds. OC	Cały rok
12.	Upowszechniać w najbardziej uczęszczanych miejscach w ośrodku obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013r. poz. 96).	<u>Dyrektor</u> Pracownik ds. OC	Cały rok

**Uzgodniono:** K I E R C W N I K  
Miejskiego Centrum  
Zarządzania Kryzysowego  
*Grzegorz Żukowski*

**DYREKTOR**  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
*mgr Waldemar Barysewicz*

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w SUWAŁKACH  
ul. Wojska Polskiego 2  
16-400 SUWAŁKI  
NIP 844-19-33-618

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 8./2018  
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
z dnia 25..... stycznia 2018 r.

**HARMONOGRAM**  
szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
w 2018 roku

**Szkolenia**

Lp.	Treść przedsięwzięcia- zadania (wg grup szkoleniowych)	Wykonawca	Miejsce	Planowany termin	Liczba godzin
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>5</b>
1	W przypadku wystąpienia zmian w dokumentacji zakładowego punktu alarmowania, stałego dyżuru oraz osób wchodzących w ich skład, przeprowadzić szkolenie obsady tych elementów.	Dyrektor OSiR Prac. ds. OC	Sekretariat OSiR	Cały rok	według potrzeb
2	Szkolenie obsady stałego dyżuru oraz obsady zakładowego punktu alarmowania w ramach kwartalnych treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania;	Prac. ds. OC	Sekretariat OSiR	22 marca, 21 czerwca, 20 września, 20 grudnia	12



Lp.	Treść przedsięwzięcia- zadania (wg grup szkoleniowych)	Wykonawca	Miejsce	Planowany termin	Liczba godzin
1	2	3	4	5	
3	BHP- szkolenie podstawowe- instruktaż ogólny nowych pracowników- tematyka na podstawie Dz.U. nr 62 z 1996r.: - pierwsza pomoc medyczna; - postępowanie po ogłoszeniu sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;	Pracownik BHP	Obiekty OSiR	wg odrębnych ustaleń	3 godziny na osobę
4	Szkolenie pracowników ośrodka w zakresie przygotowań do powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor OSiR</u> Wyznaczeni pracownicy	Teren ośrodka	według potrzeb	
5	Ekspozowanie w najbardziej uczęszczanych miejscach obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013r. poz. 96).	<u>Dyrektor OSiR</u> Pracownik ds. OC	Obiekty OSiR	styczeń- grudzień	
6	Uczestniczenie w szkoleniu doskonalącym prowadzonym przez Prezydenta Miasta- Szefa OC Miasta w ramach kwartalnego SWA: - „Przyjmowanie i przekazywanie do podległych komórek organizacyjnych ośrodka meldunków o ostrzeżeniach i zagrożeniach”.	Zakładowy punkt alarmowania	Sekretariat OSiR	22 marca, 21 czerwca, 20 września, 20 grudnia	12

Lp.	Treść przedsięwzięcia- zadania (wg grup szkoleniowych)	Wykonawca	Miejsce	Planowany termin	Liczba godzin
1	2	3	4		5
7	Internetowe szkolenie doskonalące prowadzone przez Prezydenta Miasta- Szefa OC Miasta: - „Ochrona ludności z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych”.	<u>Dyrektor OSiR</u> Pracownicy realizujący zadania obrony cywilnej	Teren OSiR	wrzesień	1

#### Ćwiczenia

Lp.	Treść przedsięwzięcia- zadania (wg grup szkoleniowych)	Wykonawca	Miejsce	Planowany termin	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Trening decyzyjny: - „Osiągnięcie gotowości do prowadzenia działań ratowniczych przez organy oraz siły i środki w sytuacji wystąpienia zagrożenia uderzeniami środkami konwencjonalnymi na obiekty infrastruktury komunalnej”.	<u>Dyrektor OSiR</u> Pracownicy realizujący zadania obrony cywilnej	Teren OSiR	czerwiec	