

ZARZĄDZENIE NR 29/2018

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 24 maja 2018 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 25/2013 z dnia 14 maja 2013 roku Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w sprawie wprowadzenia i przestrzegania zakładowych instrukcji obsługi maszyn i urządzeń stosowanych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach

§ 1.

W opisie przedmiotu Zarządzenia Nr 25/2013 z dnia 14 maja 2013 roku oraz Zarządzenia Nr 43/2017 z dnia 20 października 2017 roku, zwanego dalej Zarządzeniem, w miejsce zapisu o treści „... w sprawie wprowadzenia i przestrzegania zakładowych instrukcji obsługi maszyn i urządzeń stosowanych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach”, wprowadza się zapis o treści „w sprawie wprowadzenia zasad prowadzenia dokumentacji maszyn użytkowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach”.

§ 2.

W podstawie prawnej Zarządzenia dodaje się treść:

Na podstawie art. 215-219 kodeksu pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r, poz. 917 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

§ 3.

§ 1 Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

1. W celu zapewnienia utrzymania maszyn w stanie zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy ustaliam zasady prowadzenia dokumentacji maszyn i urządzeń w tym urządzeń sportowych użytkowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - a) „maszynie” — należy przez to rozumieć wszelkie maszyny i inne urządzenia techniczne, narzędzia oraz instalacje użytkowane podczas pracy;
 - b) „użytkowaniu maszyny” — należy przez to rozumieć wykonywanie wszelkich czynności związanych z maszyną, w szczególności jej uruchamianie lub zatrzymywanie, posługiwanie się nią, transportowanie, naprawianie, modernizowanie, modyfikowanie, konserwowanie i obsługiwanie, w tym także czyszczenie;

§ 4.

W § 2 Zarządzenia dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

19. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy obsługi i transportu wielofunkcyjnej maszyny „SportChamp” wraz z osprzętem do czyszczenia i konserwacji nawierzchni.”

§ 5.

W Zarządzeniu dodaje § 2a w brzmieniu:

1. Maszyny będące na wyposażeniu komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach kierownicy komórek organizacyjnych przekazują w celu użytkowania pracownikom, którzy posiadają wymagane kwalifikacje lub niezbędne umiejętności, a także odbyli odpowiednie przeszkolenie w zakresie bezpiecznego ich użytkowania.
2. Pracownicy wykonujący naprawy, modernizację, konserwację lub obsługę maszyn winni odbyć specjalistyczne przeszkolenie w tym zakresie.

3. Przed przekazaniem do użytkowania maszyn i innych urządzeń technicznych, pracownikom zostają udostępnione do stałego korzystania aktualne instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące min. ich użytkowania.
4. Na maszynach winny być umieszczone piktogramy informujące o zagrożeniach bądź zlecające stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
5. Przed przystąpieniem do pracy pracownik, któremu powierzono maszynę powinien każdorazowo dokonać jej przeglądu. W przypadku stwierdzenia złego stanu maszyny pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić kierownika komórki organizacyjnej.

§ 6.

§ 3 Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Wykonanie niniejszego zadania powierzam Zastępcy Dyrektora i kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 7.

W Zarządzeniu dodaje się § 3a w brzmieniu:

1. Maszyny będące na wyposażeniu komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w okresie ich użytkowania podlegają następującym kontrolom:
 - a) kontroli wstępnej po ich zainstalowaniu, a przed przekazaniem do eksploatacji po raz pierwszy oraz po zainstalowaniu na innym stanowisku pracy lub w innym miejscu,
 - b) kontroli okresowej, w przypadkach, gdy maszyny narażone są na działanie warunków powodujących pogorszenie ich stanu technicznego, mogących spowodować powstawanie sytuacji niebezpiecznych,
 - c) kontroli specjalnej, w przypadku możliwości pogorszenia bezpieczeństwa związanego z maszyną, a będącego wynikiem:
 - prac modyfikacyjnych,
 - zjawisk przyrodniczych,
 - wydłużonego czasu postoju,
 - niebezpiecznych uszkodzeń oraz wypadków przy pracy.
2. Kontrole określone w ust. 1 wykonują upoważnieni pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzę do wykonywania zadań wynikających z zakresu kontroli grup maszyn.
3. Wyniki kontroli maszyn rejestruje się i przechowuje do dyspozycji zainteresowanych organów, zwłaszcza nadzoru i kontroli warunków pracy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia tych kontroli, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
4. W przypadku maszyn podlegającym specjalnym przepisom, np. o dozorcze technicznym, kierownicy komórek organizacyjnych na stanie których znajduje się maszyna, zgłaszają urządzenie do badania technicznego w jednostce dozoru technicznego wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Każda maszyna będąca na wyposażeniu komórki organizacyjnej powinna posiadać kartotekę, w której zawarte są m.in. następujące informacje: nazwa maszyny, typ, rok produkcji, nazwa producenta, numer fabryczny, numer inwentarzowy, data i rodzaj kontroli, jej zakres oraz nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę.

§ 8.

W Zarządzeniu dodaje się § 4 w brzmieniu:

1. Pracownikom zapewnia się dostęp do informacji, w tym pisemnych instrukcji dotyczących użytkowania maszyn, zwanych dalej „instrukcjami”.
2. Instrukcja zawiera co najmniej informacje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie:
 - a) warunków użytkowania maszyn,

b) występowania możliwych do przewidzenia sytuacji nietypowych,

c) praktyki użytkowania maszyn,

Instrukcje powinny być zrozumiałe dla pracowników, których dotyczą.

§ 9.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 25/2013 z dnia 14 maja 2013 roku i Nr 43/2017 z dnia 20 października 2017 roku pozostają bez zmian.


§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.






Załączniki:

1. Instrukcja Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Obsługi Transportu Wielofunkcyjnej Maszyny "SPORTCHAMP" Z Osprzętem Do Czyszczenia I Konserwacji stanowiąca załącznik nr 19 do Zarządzenia .

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borysewicz

	Instrukcja OSiR	Nr 19 /2018		Załącznik do Zarządzenia Nr 29/2018 Dyrektora OSiR z dnia 24 maja 2018 r.
	Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy obsługi i transportu wielofunkcyjnej maszyny „SportChamp” wraz osprzętem do czyszczenia i konserwacji nawierzchni.	Strona 1	Stron: 4	

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY OBSŁUGI I TRANSPORTU WIELOFUNKCYJNEJ MASZYNY „SPORTCHAMP” WRAZ Z OSPRZĘTEM DO CZYSZCZENIA I KONSERWACJI NAWIERZCHNI”

	Imię i nazwisko/stanowisko	Data/podpis
Opracował	Lech Kopiczko -Kierownik ZO III, przy udziale: Lucyna Tomaszewska - Gł. Specjalista ds. bhp	  
Zatwierdził	Waldemar Borysewicz Dyrektor	 

1. Informacje dotyczące maszyny „SportChamp” stanowiącej wyposażenie Ośrodka Żeglarskiego w Suwałkach.

„SportChamp” jest urządzeniem składającym się z napędzanej silnikiem maszyny bazowej i wymiennego osprzętu współpracującego z maszyną bazową.

Dane techniczne maszyny zawiera instrukcja obsługi udostępnioną przez Firmę "DECMAN" która jest autoryzowanym importerem maszyn do konserwacji boisk, niemieckiej firmy SMG.

- a) Maszyna ze szczotką listwową - wys. 1500cm, dł. 2200cm, szer. 1700cm – waga 492kg.
- b) Maszyna ze szczotką obrotową – wys. 1500cm, dł. 3000cm, szer. 1000cm – waga 565kg.
- c) Maszyna z podwójną szczotką obrotową i boczną szczotką talerzową:
 - i. - wys. 1500cm, dł. 2800cm, szer. 1000cm – waga 521kg.
- d) Maszyna z urządzeniem zraszającym:
 - i. - wys. 1500cm, dł. 2100cm, szer. 1000cm – waga 456kg.

Potencjalne zagrożenia niniejszej maszyny wynikają z działania mechanizmu jezdnej maszyny bazowej z jednoczesnym działaniem zamontowanego sprzętu.

2. Warunki dopuszczenia pracownika do obsługi i transportu.

- 1) Pełnoletni
- 2) Przeszkolony w zakresie instruktażu stanowiskowego bhp.
- 3) Stan zdrowia odpowiedni do wykonywanej pracy potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza medycyny pracy.
- 4) Zapoznać się dokładnie z instrukcją obsługi maszyny opracowaną przez producenta i ściśle jej przestrzegać.

3. Czynności do wykonania przed rozpoczęciem pracy

- 1) Do pracy należy przystąpić w ubraniu roboczym przewidzianym na stanowisku pracy i stosownym do warunków atmosferycznych. Odzież nie może mieć luźno (zwisających) części jak np. luźno zakończone rękawy, krawaty, szaliki.
- 2) Zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej: obuwie ochronne z wzmocnionym noskiem-antypoślizgowe, rękawice ochronne z powłoką antypoślizgową, ochronniki słuchu i maska przeciwpyłowa, okulary ochronne.
- 3) Przygotować niezbędne pomoce warsztatowe.

- 4) Przygotować sprawne urządzenia pomocnicze do transportu (załadunku i rozładunku na przyczepkę) maszyny min. sprawną wykonaną z materiału antypoślizgowego platformę, ręczne lub silnikowe wyciągarki zamocowane na zabudowie przyczepy mocujące maszynę zgodnie z wymogami normy unijnej i czytelną metką, liny.
- 5) Uruchamianie maszyny może odbywać się wyłącznie z siedzenia kierowcy.
- 6) Przed uruchomieniem maszyny sprawdzić położenie czterech dźwigni:
 - przed uruchomieniem silnika:
 - dźwigni naciskowej do włączania/wyłączania turbiny ssącej i sprzęgła napędu do osprzętu,
 - dźwigni hamulca ręcznego,
 - po uruchomieniu silnika:
 - dźwigni hydraulicznej do uruchamiania zaworu sterowania „podnoszenie lub opuszczanie” zespołu napędu osprzętu,
 - dźwigni hydraulicznej do uruchamiania zaworu sterowania „podnoszenie lub opuszczanie” kolektora.
- 6) Przed rozpoczęciem pracy sprawdzić nawierzchnię boiska w celu usunięcia wszelkich przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu pracy.

4. Zasady transportu maszyny.

- 1) Zachować bezpieczeństwo dostosować bezpieczną prędkość na drodze publicznej zgodnie z zasadami ruchu drogowego.
- 2) Określić najkrótszą drogę i najkrótszy czas oraz maksymalne wykorzystanie środków transportowych jednocześnie przy możliwie najmniejszej ich eksploatacji.
- 3) Ograniczyć do minimum odległość ręcznego przemieszczania .
- 4) Przenoszenie przedmiotów, których długość przekracza 4m i masa 30kg powinno odbywać się zespołowo pod warunkiem aby na jednego pracownika przypadła masa nie przekraczająca 42kg przy pracy dorywczej. Nie dopuszczalne jest zespołowe przenoszenie przedmiotów na odległość przekraczającą 25 m lub o masie przekraczającej 500kg.
- 5) Przetaczanie maszyny na kołach- dopuszczalna masa ładunku przemieszczanego na wózku po terenie płaskim o twardej i gładkiej nawierzchni, łącznie z masą wózka:
 - a. nie może przekraczać przy przemieszczaniu po terenie o nachyleniu nieprzekraczającym 5%, w przypadku mężczyzn:
 - na wózku 2-kołowym – 350 kg i
 - na wózku 3- i więcej kołowym– 450 kg;
 - b. nie może przekraczać przy przemieszczaniu po terenie o nachyleniu większym niż 5%, w przypadku mężczyzn:
 - na wózku 2-kołowym – 250 kg i
 - na wózku 3- i więcej kołowym– 350 kg;

Natomiast w przypadku przemieszczania ładunku na wózkach po nawierzchni nierównej lub nieutwardzonej – dopuszczalna masa ładunku, łącznie z masą wózka, **nie może przekraczać 60% wartości wskazanych w pkt. 5a i 5b. .**
- 6) Masa ładunku przemieszczanego na **wózku jednokołowym** (taczce), łącznie z masą taczki, nie może przekraczać przy przemieszczaniu po terenie płaskim o twardej i gładkiej nawierzchni o nachyleniu:
 - nieprzekraczającym 5% - 100kg dla mężczyzn i 40 kg dla kobiet,
 - większym niż 5% - 75 kg dla mężczyzn i 30 kg dla kobiet,

Natomiast w przypadku przemieszczania ładunku na wózkach po nawierzchni nierównej lub nieutwardzonej – dopuszczalna masa ładunku, łącznie z masą wózka, **nie może przekraczać 60% wartości wskazanych w pkt. 7.**

- 7) Przy zespołowym przenoszeniu należy zapewnić:
- dobór pracowników pod względem wzrostu i wieku oraz nadzór kierownika komórki organizacyjnej odstępów pomiędzy pracownikami co najmniej 0,75m oraz stosowanie odpowiedniego sprzętu pomocniczego typu: wyciągarki, pasy, liny.

5. Zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy

Nakazuje się:

- 1) Sprawdzić stan techniczny pojazdu i lawety (przyczepki) transportowej. Dokonać codziennej obsługi.
- 2) Zachować bezpieczną odległość (min. 3m) przez osoby przebywające w pobliżu pracującej maszyny. Operator zobowiązany jest ostrzec takie osoby o zachowaniu bezpiecznej odległości.
- 3) Utrzymywać jak najmniejszą prędkość jazdy podczas jazdy po drogach i terenach dojazdowych.
- 4) Zdemontować osprzęt z maszyny przed pokonaniem przeszkody, np. krawężnika.
- 5) Zdemontować osprzęt z maszyny i transportować osobno podczas jazdy pod górę, w dół, lub o nachyleniu poprzecznym powyżej 15 stopni.
- 6) Pokonywać na biegu wstecznym, przy możliwie najniższej prędkości płaskie pokrywy kanałów ściekowych lub inne niewielkie wzniesienia .
- 7) Napełniać zbiornik paliwa przy wyłączonym silniku , na wolnym powietrzu lub w dobrze wentylowanym pomieszczeniu
- 8) Podnosić osprzęt ze szczotkami obrotowymi przy użyciu układu hydraulicznego nad ziemię tylko w taki sposób, aby przednie kółka sterujące osprzętu nie utraciły trzymania się drogi.
- 9) Zaciągnąć hamulec postojowy, wyjąć kluczyk zapłonu ze stacyjki podczas wszystkich prac związanych z zamontowaniem/zdemontowaniem osprzętu na zespole napędu silnik musi być wyłączony .
- 10) Unikać nagłych skrętów podczas pracy maszyny – niebezpieczeństwo wywrócenia się maszyny.
- 11) Stosować odpowiedni sprzęt pomocniczy .

Zabrania się:

- 1) Ręcznego przemieszczania ładunków na wózkach po terenie o nachyleniu większym niż 8% oraz na odległość większą niż 200m.
- 2) Przekraczania norm transportu ręcznego.
- 3) Używać maszyny w warunkach wilgotnej lub mokrej nawierzchni.
- 4) Uruchamiać silnika lub pozostawiać go włączonego w pomieszczeniach zamkniętych – niebezpieczeństwo zatrucia spalinami.
- 5) Używania otwartego ognia w pobliżu zbiornika paliwa silnika – niebezpieczeństwo wybuchu.
- 6) Bezpośrednio po podniesieniu kolektora kategorycznie zabrania się zagładania do wnętrza kanału wyrzutowego turbiny ssącej lub sięgania rękoma lub narzędziami do kanału wyrzutowego w celu usunięcia zanieczyszczeń – niebezpieczeństwo doznania obrażeń lub uszkodzenia sprzętu.
- 7) Usuwania jakichkolwiek przedmiotów, które zakleszczyły się pomiędzy szczotkami, przy włączonym silniku.
- 8) Modyfikowania, usuwania lub omijania urządzeń zabezpieczających (osłon i wyłączników bezpieczeństwa).
- 9) Zabierać pasażerów.
- 10) Używać maszyny do holowania innych pojazdów.
- 11) Pozostawiać maszyny z dziećmi lub z osobami nieupoważnionymi.

6. Czynności po zakończeniu pracy

- 1) Przed przystąpieniem do czyszczenia należy wyłączyć maszynę, odczekać aż wystygnie silnik i zdemontować kasetę filtracyjną.

- 2) Codziennie po zakończeniu pracy usuwać bród z przestrzeni pomiędzy wnętrzem kolektora i zewnętrznymi ściankami kasety filtracyjnej.
- 3) Oczyszczyć znaki ostrzegawcze, a w przypadku odklejenia należy natychmiast uzupełnić (15szt.).
- 4) Spód maszyny i wnętrze kolektora czyścić przy użyciu niezbyt silnego strumienia wody.
- 5) Przestrzeń sterowania czyścić wyłącznie poprzez przecieranie wilgotną szmatką lub gąbką – nie używać strumienia wody.
- 6) Systematycznie należy sprawdzać i czyścić w razie potrzeby filtr cyklonowy oraz filtr powietrza.
- 7) Kanał wyrzutowy turbiny ssącej czyścić z resztek zanieczyszczeń przy użyciu odpowiedniego narzędzia, np. łopatkę. Podobnie czyścić kanały ssące zespołu napędowego i osprzętu.
- 8) Przeprowadzać konserwację silnika i maszyny zgodnie z harmonogramem konserwacji opracowanym przez producenta.

7. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych

- 1) O wadach i / lub uszkodzeniach wiat zawodników należy niezwłocznie zawiadomić przełożonego.
- 2) W razie sytuacji stwarzającej zagrożenie dla otoczenia należy zastosować zrozumiałą i dostrzegalną sygnalizację ostrzegawczą i alarmową.
- 3) Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek.
- 4) Bezwzględnie udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym.

8. Uwagi końcowe

Załącznikiem do instrukcji jest instrukcja obsługi oraz deklaracja zgodności pozyskana od dystrybutora producenta maszyny. Odpowiedzialnymi za nadzór oraz oznakowanie miejsc niebezpiecznych są osoby kierujące pracownikami organizujące stanowiska pracy, zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownik powinien:

- 1) Szanować i dbać o powierzone mienie, stanowisko pracy.
- 2) Nie stwarzać żadnych zagrożeń dla siebie i współpracowników.
- 3) Przestrzegać zasady i przepisy ujęte w niniejszej instrukcji gdyż za ich niestosowanie może być ukarany.
- 4) Wiedzieć, że w razie zaistnienia sytuacji nieprzewidzianej instrukcją, należy bezzwłocznie zwrócić się do swojego przełożonego o wytyczne do dalszego postępowania.

Na podstawie art. 210 K.P. pracownik ma prawo- w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom - powstrzymać się od wykonywanej pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej, równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe