

**DYREKTOR
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH**

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

INFORMATYK

w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach,

ul. Wojska Polskiego 2, 16-400 Suwałki

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym;
- 3) minimum 3-letni staż pracy na stanowisku informatyka;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach (statut, regulamin organizacyjny);
- 2) znajomość przepisów ustaw:
 - a) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - b) o ochronie danych osobowych,
 - c) o dostępie do informacji publicznej,
 - d) o pracownikach samorządowych;
- 3) znajomość komputerów, systemów operacyjnych (w szczególności Windows), pakietów biurowych (w szczególności Microsoft Office, OpenOffice), pakietu ProgMan (program finansowo-księgowy, kadry, płace);
- 4) umiejętność zarządzania stroną internetową;
- 5) znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej, baz danych;
- 6) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku informatyka:

Wykonywanie całokształtu prac związanych z organizacją, nadzorem, koordynacją i rozwojem techniki informatycznej w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanego w dalszej części ogłoszenia Ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) utrzymanie sprawności i ciągłości pracy infrastruktury informatycznej i teleinformatycznej, w tym sieci telefonicznej;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, komputerowych baz danych;
- 3) wdrażanie programów komputerowych na poszczególnych stanowiskach pracy oraz prowadzenie szkoleń współpracowników z zakresu informatyki uwzględniających specyfikę ich pracy oraz wykorzystywanych przez nich narzędzi informatycznych;
- 4) administracja poczty elektronicznej i zasobów internetowych (hostingu);
- 5) tworzenie zapasowych kopii danych (archiwizacja) wg obowiązujących przepisów oraz administrowanie nośnikami ze skopiowanymi danymi;
- 6) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta EObiekt w Aquaparku;
- 7) nadzór nad działaniem terminali płatniczych i terminali systemu Benefit;

- 8) administrowanie i aktualizowanie stron www. Ośrodka;
- 9) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej;
- 10) wykonywanie obowiązków Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku informatyka:

- 1) praca biurowo – terenowa;
- 2) usytuowanie stanowiska pracy – Aquapark, ul. Papieża Jana Pawła II 7;
- 3) przemieszczanie się pomiędzy obiektami Ośrodka zlokalizowanymi w Suwałkach i Starym Folwarku;
- 4) czas pracy – pełny etat;
- 5) planowane zatrudnienie od 1 sierpnia 2018 r.

5. W miesiącu maju 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
- 2) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) własnoręcznie czytelnie podpisane i opatrzone datą oświadczenia kandydata o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku wyboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych niezbędnych do realizacji procedury naboru na stanowisko urzędnicze;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) *;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu w chwili składania oferty – zaświadczenie pracodawcy o okresie pozostawania w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę*.

* - kserokopie dokumentów przedłożonych w ofercie winny być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata (imieniem i nazwiskiem) oraz datą. Kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) dokumenty o których mowa w pkt 6 ogłoszenia, należy składać w terminie **do dnia 2 lipca 2018 r. do godz. 9⁰⁰** w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2, 16-400 Suwałki, pokój nr 205, osobiście lub listownie, w zamkniętej kopercie opatrzonej zapisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Informatyk”;
- 2) o zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data i godzina ich wpływu do Ośrodka;
- 3) aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

18.06.2018,



8. Informacje dodatkowe:

- 1) złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi;
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i formie (test i/lub rozmowa) kolejnego etapu naboru;
- 3) kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych zostaną o tym również poinformowani telefonicznie;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka i tablicy ogłoszeń znajdującej się w administracji Ośrodka.

9. Realizacja obowiązku informacyjnego – zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwany dalej **RODO**) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowisko urzędnicze – informatyka w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanych dalej kandydatami, jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, adres: ul. Wojska Polskiego 2, 16-400 Suwałki;
- 2) funkcję Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku pełni Dorota Miszkiel, nr telefonu 87/562 62 24, e-mail: dorota.miszkiel@aquapark.suwalki.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych kandydatów odbywa się na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze;
- 4) podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze; podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne;
- 5) dane osobowe kandydatów nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres wskazany w regulaminie naboru i wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt oraz niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po upływie tego okresu ulegną zniszczeniu w trybie i na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania lub ograniczenia bądź sprzeciwu co do ich przetwarzania. Prawa kandydata mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO;
- 8) w przypadku, gdy kandydat uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) kandydat ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych kandydata do momentu jej wycofania;
- 10) dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Waldemar Borysewicz

Dyrektor

Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

Suwałki, 18... czerwca 2018 r.