

ZARZĄDZENIE NR 63/2018

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 18 września 2018 roku

w sprawie **ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach**

Na podstawie art. 8 ust. 1 – 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1316, 1608) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem załogi w dniu 18 września 2018 r. i podana do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, tj. poprzez wywieszenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku administracji, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i Intranecie oraz przekazanie Zastępcy Dyrektora i kierownikom wyodrębnionych komórek organizacyjnych, których jednocześnie zobowiązuje do zapoznania podległych im służbowo pracowników z jego treścią.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 4/2016 Dyrektora Ośrodka Sportu w Suwałkach z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borysewicz

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą opracowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanego dalej Regulaminem, jest:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1316, 1608, 1669);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony, w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, na podstawie ustawy;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1316, 1608, 1669);
- 3) Pracodawcy/Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach reprezentowany przez Dyrektora;

§ 3.

Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Rozdział 2 Zasady tworzenia funduszu

§ 4.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej;
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - 3) odsetki od środków Funduszu;
 - 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, na który Pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5.

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest Regulamin oraz plan rzeczowo – finansowy na dany rok kalendarzowy.
2. W planie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest, w zależności od

posiadanych środków finansowych, wysokość środków finansowych na poszczególne formy działalności socjalnej.

3. Projekt planu rzeczowo – finansowego opracowuje Komisja Socjalna w terminie nie później niż do 31 marca danego roku.
4. Plan rzeczowo – finansowy na dany rok kalendarzowy ustala Dyrektor w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 6.

1. Komisja Socjalna stanowi organ opiniodawczy Dyrektora w sprawach socjalnych.
2. Komisję Socjalną tworzą przedstawiciele wyodrębnionych komórek organizacyjnych Ośrodka, wybrani przez pracowników tych komórek, a powołani do Komisji przez Dyrektora.
3. Komisja Socjalna wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§ 7.

1. Świadczenia przewidziane Regulaminem przyznaje Dyrektor po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.
2. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Oznacza to, że odmowa przyznania świadczenia nie wymaga od Pracodawcy dodatkowego uzasadnienia.

Rozdział 3

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 8.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - 1) pracownicy Ośrodka zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz członkowie ich rodzin;
 - 2) pracownicy Ośrodka przebywający na urloпах wychowawczych oraz członkowie ich rodzin;
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy Ośrodka, z którymi stosunek pracy został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz członkowie ich rodzin.
2. Członkami rodziny, o których mowa w ust. 1 są pozostające na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (na podstawie orzeczenia sądowego) w wieku do ukończenia 18 lat (uprawnienie przysługuje do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 18 lat).

Rozdział 4

Przeznaczenie środków – świadczenia z Funduszu

§ 9.

1. Środki Funduszu są przeznaczone na finansowanie (dofinansowanie) działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie – nie częściej niż raz w roku;
 - 2) dofinansowanie wypoczynku dla dzieci – nie częściej niż raz na dwa lata;
 - 3) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej poprzez dofinansowanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Ośrodek bądź instytucje wyspecjalizowane (m.in. imprezy sportowe, wycieczki krajoznawcze, kuligi, spływy, ogniska, inne);
 - 4) świadczenia pieniężne z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla osób uprawnionych, z wyłączeniem dzieci;
 - 5) świadczenia rzeczowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci osób uprawnionych, będące w wieku do 15 lat (uprawnienie przysługuje do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy wskazane lata);
 - 6) pomoc rzeczową lub finansową, dla osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej - nie częściej niż raz w roku;

- 7) zapomogi w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, w tym m.in. długotrwałej lub ciężkiej choroby, nieszczęśliwego wypadku powodującego uszczerbek na zdrowiu, pożaru bądź zalania mieszkania czy domu, kradzieży mienia, śmierci uprawnionego, a w przypadku śmierci uprawnionego, jego współmałżonka, dziecka, rodzica, rodzeństwa – wieniec pogrzebowy.
- 8) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Wysokość świadczeń z Funduszu, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku obojga rodziców zatrudnionych w Ośrodku świadczenie dla uprawnionego członka rodziny przysługuje każdemu z pracowników.

Rozdział 5

Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 10.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:
 - 1) sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:
 - a) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) niepodlegające opodatkowaniu,
 - c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 3 miesiące, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.
5. Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).
6. Komisja socjalna w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o świadczenie, może żądać od składającego wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane.
7. W razie nieprzedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym przez Komisję Socjalną terminie, bądź udowodnienia jej, że złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, traci ona i uprawnieni członkowie jej rodziny prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku kalendarzowego.

§ 11.

1. Warunkiem otrzymania przez osobę uprawnioną dofinansowania wypoczynku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze min. kolejnych 10 dni roboczych a 14 dni kalendarzowych.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania wypoczynku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz udział w całodobowym, zorganizowanym przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, wypoczynku trwającym minimum 7 kolejnych dni kalendarzowych (m.in. kolonie,

zimowiska, obozy), faktura i zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo dziecka w wypoczynku, wystawione przez organizatora.

3. Warunkiem otrzymania dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Warunkiem otrzymania świadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 jest złożenie, najpóźniej w terminie do 31 października danego roku, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Warunkiem otrzymania świadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 jest złożenie, najpóźniej w terminie do 31 października danego roku, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Warunkiem ubiegania się o pomoc, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz pozostawanie w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej, przez którą należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny przychód wyliczony zgodnie z zasadami określonymi w § 10 nie przekracza 1600 zł brutto na jednego członka gospodarstwa.
7. Warunkiem ubiegania się o zapomogę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 jest złożenie przez osobę uprawnioną, bądź przez jej bezpośredniego przełożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wystąpienia indywidualnego zdarzenia (np. zaświadczenie lekarskie, karta informacyjna, kopia protokołu szkody, zaświadczenie odpowiedniego organu, akt zgonu itp.).
8. Niezłożenie wniosku o którym mowa w § 11 ust. 1–7 oznacza, że osoba uprawniona rezygnuje z przysługującego jej w danym roku świadczenia.

§ 12.

1. Pomoc finansowa z Funduszu na cele mieszkaniowe, m.in. remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego oraz uzupełnienie wkładu własnego lub uzupełnienie opłat związanych z zakupem, otrzymaniem lub zamianą mieszkania jest świadczona w formie zwrotnej pożyczki, zwanej dalej pożyczką, oprocentowanej w wysokości 1% rocznie.
2. Wysokość pożyczki wynosi 4.800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych)
3. Pożyczkę przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Udzielenie pożyczki wymaga aby pożyczkobiorca (z wyłączeniem emerytów i rencistów) oraz poręczający dwaj pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, której okres trwania obejmuje co najmniej deklarowany okres spłaty pożyczki.
5. Pożyczkę spłaca się w równych miesięcznych ratach w deklarowanym okresie, nie dłuższym niż 24 miesiące.
6. Okres spłaty pożyczki rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu jej przyznania.
7. Odsetki od udzielonej pożyczki są pobierane w miesiącu jej przyznania. W przypadku spłaty pożyczki w okresie krótszym niż deklarowany we wniosku, naliczone odsetki nie ulegają przeliczeniu.
8. Wniosek o udzielenie kolejnej pożyczki może być złożony pod warunkiem spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości, z chwilą rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą.
10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki określa umowa w sprawie przyznania pożyczki zawarta z pożyczkobiorcą.

§ 13.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu składa się do Dyrektora za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji Socjalnej, z zastrzeżeniem, że wniosek o przyznanie pożyczki

powinien zostać złożony w sekretariacie Ośrodka i zarejestrowany w dzienniku korespondencyjnym.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 Komisja Socjalna opiniuje raz w miesiącu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wnioski o przyznanie pożyczki złożone, a nierozpatrzone w danym roku ze względu na wyczerpany limit środków finansowych, rozpatrywane będą w roku następnym w kolejności ich złożenia i w zależności od posiadanych środków finansowych.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 14.

1. Regulamin jest udostępniany każdej uprawnionej osobie, na jej żądanie, do wglądu u bezpośredniego przełożonego (pracownicy) i w Dziale Administracji i Kadr (pozostali uprawnieni).
2. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach ustalony zarządzeniem nr 4/2016 z dnia 14 stycznia 2016 r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Do umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się postanowienia zawarte w Regulaminie dotychczas obowiązującym.
7. Dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, odbywać się będzie do dnia 31 grudnia 2018 r. na podstawie postanowień zawartych w Regulaminie dotychczas obowiązującym.

§ 15.

Postanowienia Regulaminu ustalono z przedstawicielem załogi w dniu 18 września 2018 roku.

Bołanowska Melponeta
.....
Przedstawiciel załogi

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz
.....

Pracodawca

Wysokość świadczeń z Funduszu

1. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2:

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie	Wysokość dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dla dzieci (dofinansowanie raz na 2 lata)*
1	do 1600 zł	480 zł	900 zł
2	1601 – 3200 zł	460 zł	850 zł
3	powyżej 3201 zł	440 zł	800 zł

* w przypadku poniesionych kosztów poniżej wskazanej kwoty świadczenie przysługuje w kwocie faktycznie poniesionych kosztów

2. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, 4, 5

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość świadczeń * - (% x 100% wysokości świadczenia ustalonego każdorazowo przez Komisję Socjalną i Pracodawcę, w zależności od posiadanych środków pieniężnych)
1	do 1600 zł	95%
2	1601 – 3200 zł	90%
3	powyżej 3201 zł	85%

3. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6, 7

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość pomocy rzeczowej lub finansowej stanowiąca % kwoty bazowej ustalonej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę	Wysokość zapomogi, z wyłączeniem zakupu wieńca, stanowiąca % kwoty bazowej ustalonej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
1	do 1600 zł	50%	100%
2	1601 – 3200 zł	nie przysługuje	95%
3	powyżej 3201 zł	nie przysługuje	90%

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Dorysewicz

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Wnioskuje o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (odpowiednie zaznaczyć):
 - 1) dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie w terminie:
.....
 - 2) dofinansowania wypoczynku dziecka:.....
(wskazać imię dziecka i rok urodzenia) w terminie:
 - 3) dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej:
.....
(wymienić jakiej)
 - 4) świadczenia pieniężnego z okazji Świąt Bożego Narodzenia
 - 5) świadczenia rzeczowego z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla:
.....
(wskazać imię dziecka i rok jego urodzenia)
2. Oświadczam, że średni miesięczny przychód mojego gospodarstwa domowego wyliczony zgodnie z § 10 ¹⁾ Regulaminu wynosi (odpowiedni zaznaczyć):
 - 1) do 1600 zł
 - 2) od 1601 zł – 3200 zł
 - 3) powyżej 3201 zł
3. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(-a) odpowiedzialności przewidzianej w § 10 ¹⁾ Regulaminu.
 - 1) - § 10 Regulaminu stanowi:
 1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
 2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
 3. Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:
 - 1) sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:
 - a) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) niepodlegające opodatkowaniu,
 - c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 3 miesiące, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.
 5. Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).
 6. Komisja socjalna w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o świadczenie, może żądać od składającego wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane.
 7. W razie nieprzedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym przez Komisję Socjalną terminie, bądź udowodnienia jej, że złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, traci ona i uprawnieni członkowie jej rodziny prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku kalendarzowego.

4. Podanie danych osobowych wymaganych w niniejszym wniosku, jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania świadczenia z ZFŚS.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych członków mojej rodziny zawartych w niniejszym wniosku, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, o które wnioskuję.
6. Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany /- a, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2, 16 – 400 Suwałki, reprezentowany przez Dyrektora;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w OSIR, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@osir.suwalki.pl lub pod nr telefonu 087/562 62 24 we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych;
 - 3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną;
 - 4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulamin ZFŚS Ośrodka;
 - 5) dane osobowe, zawarte we wniosku, będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa i niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po upływie tego okresu ulegną zniszczeniu lub przekazaniu w trybie i na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów m.in. z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt;
 - 6) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia;
 - ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Opinia Komisji Socjalnej
w sprawie przyznania świadczenia i jego wysokości**

Zgodnie z protokołem nr.....z dnia..... Komisja Socjalna pozytywnie/negatywnie* opiniuje przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pani/Pana w wysokości..... słownie:.....

Uzasadnienie:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis przewodniczącego Komisji Socjalnej)

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM*:

.....
(podpis Dyrektora)

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borysewicz

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej

WNIOSEK

1. o przyznanie (odpowiednio zaznaczyć):
 - 1) pomocy z powodu szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej
 - 2) zapomogi

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki - dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia indywidualnego zdarzenia:

.....
.....
.....

2. Oświadczam, że średni miesięczny przychód mojego gospodarstwa domowego wyliczony zgodnie z § 10¹⁾ Regulaminu wynosi (odpowiedni zaznaczyć):
 - 1) do 1600 zł
 - 2) od 1601 zł – 3200 zł
 - 3) powyżej 3201 zł

3. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(-a) odpowiedzialności przewidzianej w § 10¹⁾ Regulaminu.

1) - § 10 Regulaminu stanowi:

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:
 - 1) sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:
 - a) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) niepodlegające opodatkowaniu,
 - c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 3 miesiące, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.
5. Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).
6. Komisja socjalna w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o świadczenie, może żądać od składającego wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane.
7. W razie nieprzedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym przez Komisję Socjalną terminie, bądź udowodnienia jej, że złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, traci ona i uprawnieni członkowie jej rodziny prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku kalendarzowego.

4. Podanie danych osobowych wymaganych w niniejszym wniosku, jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania świadczenia z ZFŚS.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych członków mojej rodziny zawartych w niniejszym wniosku, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, o które wnioskuję.
6. Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany /- a, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2, 16 – 400 Suwałki, reprezentowany przez Dyrektora;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w OSIR, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@osir.suwalki.pl lub pod nr telefonu 087/562 62 24 we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych;
 - 3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną;
 - 4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulamin ZFŚS Ośrodka;
 - 5) dane osobowe, zawarte we wniosku, będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa i niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po upływie tego okresu ulegną zniszczeniu lub przekazaniu w trybie i na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów m.in. z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt;
 - 6) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia;
 - ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Opinia Komisji Socjalnej
w sprawie przyznania świadczenia i jego wysokości**

Zgodnie z protokołem nr.....z dnia..... Komisja Socjalna pozytywnie/negatywnie* opiniuje przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pani/Pana

w wysokości..... słownie:.....

Uzasadnienie:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis przewodniczącego Komisji Socjalnej)

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM*:

.....
(podpis Dyrektora)

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borysewicz

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK o przyznanie pożyczki
na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Wnoszę o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w wysokości 4 800,00 złotych.
2. Oświadczam, że pożyczkę wykorzystam na:
.....i spłacam ją w ratach.
3. Ostatni raz otrzymałem (am) pożyczkę na cele mieszkaniowe w roku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

4. Okres zatrudnienia pożyczkobiorcy

.....
(potwierdzenie pracownika Działu Administracji i Kadr)

5. Potwierdzenie Działu Finansowego o posiadaniu/nieposiadaniu* przez wnioskodawcę zobowiązań z tytułu udzielonych pożyczek z ZFŚS.

.....
(potwierdzenie Działu Finansowego)

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

Zgodnie z protokołem nr.....z dnia..... Komisja Socjalna pozytywnie/negatywnie* opiniuje przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pani/Pana
w wysokości..... słownie:.....

Uzasadnienie:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis przewodniczącego Komisji Socjalnej)

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM*:

.....
(podpis Dyrektora)

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borysewicz