

ZARZĄDZENIE NR ...8.../2019

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia ...28... stycznia 2019 roku

w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r. poz.1459 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 roku poz. 1401 z późn. zm.) oraz wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 10 stycznia 2019 roku do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 roku **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ustalam:

1. Wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2019 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Plan zamierzeń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2019 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Harmonogram szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2019 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora i kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 8./2018 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach z dnia ...25... stycznia 2018 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Dorosiewicz

Wytyczne

w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2019 rok.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r. poz.1459 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 roku poz. 1401 z późn. zm.) oraz wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk - Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 10 stycznia 2019 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 roku ustala się co następuje:

1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2019 roku będzie:

- 1) Opracowanie oraz uzgodnienie z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach „Planu zamierzeń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 r.”, zawierającego harmonogramy planowanych szkoleń i ćwiczeń.
- 2) Praktyczna realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej w czasie uczestnictwa Ośrodka w ćwiczeniu wojewódzkim obrony cywilnej pod kryptonimem „Podlasie - 2019”.
- 3) Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planu zamierzeń za 2018 rok oraz ujęcie niezrealizowanych zadań w planie na 2019 rok.
- 4) Aktualizowanie na bieżąco kart realizacji zadań OC. O dokonanej aktualizacji i wprowadzonych zmianach informowanie Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.
- 5) Przygotowanie pracowników Ośrodka wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań OC.
- 6) Systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji Stałego Dyżuru i Punktu Alarmowania Ośrodka;
 - b) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 7) Przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników przewidzianych do realizacji zadań obronnych jak też je realizujących od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

8) Realizowanie zadań szkoleniowych ujętych w harmonogramie szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej Ośrodka na 2019 r.

2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych:

- 1) Wdrażanie nowych przepisów prawnych dotyczących działalności OC.
- 2) Zaplanowanie w budżecie Ośrodka niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej na 2020 r.

3. W zakresie szkolenia:

- 1) Realizowanie procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej, szczególną uwagę zwracając na:
 - a) realizację zadań obrony cywilnej podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej;
 - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także sposoby zachowania się po ich ogłoszeniu;
 - c) zagrożenia czasu wojny i pokoju, sposoby zapobiegania tym zagrożeniom oraz minimalizowania ich skutków;
 - d) ochronę ludności wynikającą z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
 - e) podnoszenie świadomości i wiedzy pracowników Ośrodka w zakresie zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej w obliczu możliwych zagrożeń;
 - f) przygotowaniu pracowników Ośrodka do wykonywania zadań z zakresu powszechnej samoobrony poprzez realizację szkoleń z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, samokształcenia;
 - g) podczas planowania szkolenia pracowników Ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony uzgadnianie konspektów szkolenia z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach w zakresie proponowanej tematyki.
- 2) Przygotowanie pracowników Ośrodka do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.
- 3) Doskonalenie działania obsady Stałego Dyżuru oraz Punktu Alarmowania Ośrodka w ramach kwartalnych treningów systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania.
- 4) Sprawdzenie praktycznych procedur przyjętych w planach i innych dokumentach związanych z potencjalnymi zagrożeniami na terenie Ośrodka.
- 5) Dokonywanie oceny efektywności szkoleń pod kątem osiągniętego celu.

- 6) Stosowanie Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej na wszystkich szczeblach OC.
 - 7) Dokumentowanie ćwiczeń zgodnie z załącznikiem do poradnika metodycznego do przygotowania i prowadzenia ćwiczeń.
 - 8) Popularyzowanie zadań i roli samoobrony i obrony cywilnej poprzez udostępnianie wydawnictw poświęconych obronie cywilnej, eksponowanie tej problematyki na tablicach ogłoszeń oraz wykorzystanie danych dostępnych w Internecie, w tym strony internetowej WSO UM Suwałki dotyczącej działań w zakresie postępowania w przypadku zagrożeń.
- 4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:**
- 1) Planowanie w budżecie niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej.
 - 2) Monitorowanie sytuacji zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażenia, klęski żywiołowe, długotrwałe awarie).
 - 3) Dokonanie weryfikacji posiadanych zapasowych źródeł zasilania w energię w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej. Prowadzenie działań mających na celu minimalizację skutków jej braku w obiektach Ośrodka.
 - 4) Dbanie o sprawność posiadanych środków łączności.
 - 5) Zabezpieczenie doraźnych potrzeb materiałowo - sprzętowych do realizacji zadań w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej (w przypadku ich wystąpienia).
- 5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:**
- 1) Eksponowanie w najbardziej uczęszczanych miejscach obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013 r. poz. 96).
 - 2) Doskonalenia procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
 - 3) Utrzymywanie w pełnej sprawności technicznego systemu ostrzegania i alarmowania pracowników Ośrodka poprzez:
 - a) prowadzenie stałego monitoringu zagrożeń, a w razie ich wystąpienia niezwłocznie informowanie o nich Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach;
 - a) uczestniczenie obsady Stałego Dyżuru oraz obsady Punktu Alarmowania Ośrodka w ramach kwartalnych treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania.
- 6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości:**
- 1) Przekazywanie do Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

w Suwałkach sprawozdań, planów zmierzeń, zestawień wg obowiązujących wzorów i formularzy, zgodnie z ustalonymi terminami.

- 2) Opracowanie sprawozdania z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i szkolenia obronnego w 2019 r. oraz przekazanie go do dnia 31 stycznia 2020 r. do Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.

7. Główne kierunki działania w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Współdziałanie w aktualizowaniu „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.
- 2) Aktualizacja własnych dokumentów wspomagających kierowanie, w tym:
 - a) „Regulaminu organizacyjnego Ośrodka do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”;
 - b) dokumentacji funkcjonowania na stanowisku kierowania, w tym;
 - składu sił ratowniczych (skład, eksperci, materiały i sprzęt ratowniczy);
 - infrastruktury technicznej;
 - dokumentacji Stałego Dyżuru oraz Punktu Alarmowania Ośrodka.
- 3) Doskonalenie procedur działania i współdziałania elementów reagowania kryzysowego:
 - a) stałego monitoringu zagrożeń dotyczących działania Ośrodka;
 - b) systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania;
 - c) ratownictwa technicznego;
 - d) systemu powszechnego bezpieczeństwa.
- 4) Współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i Oddziałem Ratownictwa Medycznego w zakresie doskonalenia procedur związanych z postępowaniem w sytuacjach kryzysowych w ramach obowiązujących ich zadań statutowych.
- 5) Wspomaganie stosownie do potrzeb i możliwości działań humanitarnych na obszarze miasta Suwałki, w tym tymczasowego zakwaterowania ewakuowanej ludności w obiektach Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
- 6) Współpraca z sąsiednimi zakładami pracy w zakresie wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania ludności (pracowników Ośrodka).
- 7) Utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej sprzętu łączności i alarmowania oraz w miarę możliwości jego rozbudowa i modernizacja.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borysewicz

**Plan zamierzeń
 w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
 na 2019 rok**

LP	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/ uwagi
1	2	3	4
1.	Opracować zarządzenie, wytyczne oraz plan zamierzeń Ośrodka w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2019 rok oraz uzgodnić go z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzenia Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia
2.	Opracować harmonogram szkoleń w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności na 2019 rok oraz uzgodnić go z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzenia Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia
3.	Przekazać według otrzymanego wzoru niezbędne dane do miejskiego sprawozdania o stanie przygotowań OC na terenie Ośrodka w roku ubiegłym.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia
4.	Po zakończeniu roku szkoleniowego 2019 opracować i przesłać do Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzenia Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach informację o efektach realizacji tematyki szkoleniowej wynikających z wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia 2020r.

LP	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/ uwagi
1	2	3	4
5.	Podsumować realizację zadań wynikających z własnego planu zamierzeń i zarządzania kryzysowego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w 2018 roku. Niezrealizowane zadania umieścić w planie działania na 2019r.	Pracownik ds. OC	Do 31 stycznia
6.	Przekazać do Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach aktualny adres email oraz numery telefonów Zakładowego Punktu Alarmowania (Stalego Dyżuru), pod którym Ośrodek będzie uczestniczył w kwartalnych treningach SWA.	Pracownik ds. OC	Do 9 lutego
7.	Na bieżąco aktualizować karty realizacji zadań OC. O dokonanej aktualizacji i wprowadzonych zmianach informować Referat Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.	Pracownik ds. OC	Cały rok
8.	Realizować szkolenie pracowników Ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony ludności.	Dyrektor Pracownik ds. OC	Wg własnych planów szkoleń
9.	Uczestniczyć w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Pracownik ds. OC Obsada Zakładowego Punktu Alarmowania	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WSO w Suwałkach
10.	Zaplanować w budżecie Ośrodka niezbędne środki finansowe na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej i szkoleń na 2020r.	Dyrektor Wyznaczeni pracownicy	Do grudnia 2019r.
11.	Utrzymywać w sprawności system łączności, ostrzegania i alarmowania .	Kierownik Zakładowego Punktu Alarmowania Pracownik ds. OC	Cały rok
12.	Upowszechniać w najbardziej uczęszczanych miejscach w Ośrodku obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie	Dyrektor Pracownik ds. OC	Cały rok

LP	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/ uwagi
1	<p>2</p> <p>systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013r. poz. 96) oraz materiały z zakresu powszechnej samoobrony.</p>	3	4

Uzgodniono:

K I E K O W N
Miejskiego Centrum
Zarządzania Kryzysowego
Grzegorz Żukowski

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borrysewicz

HARMONOGRAM
szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
w 2019 roku

Szkolenia

Lp.	Treść przedsięwzięcia- zadania (wg grup szkoleniowych)	Wykonawca	Miejsce	Planowany termin	Liczba godzin
1	2	3	4		5
1	W przypadku wystąpienia zmian w dokumentacji Punktu Alarmowania i Stałego Dyżuru Ośrodka oraz osób wchodzących w ich skład, przeprowadzić szkolenie obsady tych elementów.	Dyrektor OSiR Prac. ds. OC	Sekretariat OSiR	Cały rok	według potrzeb
2	Szkolenie obsady Stałego Dyżuru oraz obsady Punktu Alarmowania Ośrodka w ramach kwartalnych treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania;	Prac. ds. OC	Sekretariat OSiR	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WSO w Suwałkach	4 dni 12 godzin
3	BHP- szkolenie podstawowe- instruktaż ogólny nowych pracowników- tematyka na podstawie Dz. U. nr 62 z 1996r.: - pierwsza pomoc medyczna; - postępowanie po ogłoszeniu sygnałów alarmowych i komunikatów ostrze-	Pracownik BHP	Obiekty OSiR	wg odrębnych ustaleń	3 godziny na osobę

Lp.	Treść przedsięwzięcia- zadania (wg grup szkoleniowych)	Wykonawca	Miejsce	Planowany termin	Liczba godzin
1	2 gawczych;	3	4		5
4	Szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie przygotowań do powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor OSiR</u> Wyznaczeni pracownicy	Teren ośrodka	według potrzeb	
5	Eksponowanie w najbardziej uczęszczanych miejscach Ośrodka obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013r. poz. 96).	<u>Dyrektor OSiR</u> Pracownik ds. OC	Obiekty OSiR	styczeń- grudzień	
6	W ramach kwartalnego treningu SWA uczestniczenie w szkoleniu doskonalącym prowadzonym przez Prezydenta Miasta- Szefa OC Miasta w zakresie: - Przyjmowania i przekazywania do podległych komórek organizacyjnych Ośrodka meldunków o ostrzeżeniach i zagrożeniach, sporządzanie komunikatów wg metodyki ATP 45D .	Zakładowy Punkt Alarmowania	Sekretariat OSiR	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WSO w Suwałkach	4 dni 12 godzin

Lp.	Treść przedsięwzięcia- zadania (wg grup szkoleniowych)	Wykonawca	Miejsce	Planowany termin	Liczba godzin
1	2	3	4	5	5
7	<p>Udział w internetowym szkoleniu doskonalącym prowadzonym przez Prezydenta Miasta-Szefa OC Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacja zadań obrony cywilnej w czasie podwyższania wyższych stanów gotowości obronnej państwa. <p>Poziomy zarządzania kryzysowego w Polsce.</p>	<p>Dyrektor OSiR Pracownicy realizujący zadania obrony cywilnej</p>	<p>Teren OSiR</p>	<p>wrzesień</p>	<p>1 dzień 4 godziny</p>

Ćwiczenia

Lp.	Treść przedsięwzięcia- zadania (wg grup szkoleniowych)	Wykonawca	Miejsce	Planowany termin	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	<p>Udział w treningu decyzyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacja zadań obrony cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa „Podlasie- 2019. 	<p>Dyrektor OSiR Pracownicy realizujący zadania obrony cywilnej</p>	<p>Teren OSiR</p>	<p>według odrębnych ustaleń</p>	

K I E R C Y W N I K
Miejskiego Centrum
Zarządzania Kryzysowego
Grzegorz Żukowski

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borysewicz