

ZARZĄDZENIE NR ⁹...../2020

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia ^{31 stycznia}..... 2020 roku

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.), § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), zarządzenia nr 187/2019 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2020 roku oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk nr 16/2020 z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji zadań obronnych 2020 roku **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ustalam:

1. Plan realizacji zadań obronnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2020 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2020 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Barysewicz

**Plan
 realizacji zadań obronnych
 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
 w 2020 roku**

LP	Treść przedsięwzięcia- zdania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
1.	Opracowanie zarządzenia oraz wytycznych w sprawie zasad realizacji zadań obronnych w Ośrodku w 2020 roku.	Pracownik ds. OC	do 15 lutego
2.	Opracowanie „Planu realizacji zadań obronnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2020 roku”.	Pracownik ds. OC	do 15 lutego
3.	Konsultacja oraz sprawdzenie w Referacie Obrony Cywilnej, Zarządzenia Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2020 roku”.	Pracownik ds. OC	do 15 lutego
4.	Udział w aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w zakresie: - dokonywanie przeglądu kart realizacji zadań OC Ośrodka pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez Ośrodek; - aktualizowanie kart realizacji zadań OC Ośrodka ze zwróceniem szczególnej uwagi na realność przyjętych procedur, trafności kalku-	Dyrektor OSiR Pracownik ds. OC	do 15 maja

LP	Treść przedsięwzięcia- zdania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	<p>2</p> <p>lacji zadań przyjętych do realizacji. Zmienione karty przestać do za- twierdzenia do WSO UM Suwałki.</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzupełnienie wpisów w dokumentacji ze szczególnym uwzględnie- niem czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; - doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do wykonywania zadań wynikających z realizacji zadań OC; 	3	4
5.	<p>Weryfikowanie oraz aktualizacja zakresu zadań obronnych w regulami- nie organizacyjnym do funkcjonowania Ośrodka w warunkach ze- wnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w razie wojny z uwzględnieniem identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowią- zujących aktów prawnych.</p>	Pracownik ds. OC	do 30 kwietnia
6.	<p>Weryfikowanie zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pозамilitaryne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC	do 30 kwietnia
7.	<p>W przypadku wystąpienia potrzeb zabezpieczenie w ramach świadczeń osobistych oraz doróżnych świadczeń rzeczowych środki transportowe i sprzęt na potrzeby OC.</p>	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC	cały rok
8.	<p>Weryfikowanie aktualności reklamowanych od obowiązku pamięnia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obronnych na terenie Ośrodka.</p>	Pracownik ds. OC	do 31 października
9.	<p>Aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie: - regulaminu organizacyjnego Ośrodka do funkcjonowania w warun- kach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p>	Pracownik ds. OC	do 30 kwietnia

LP	Treść przedsięwzięcia- zdania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
	- dokumentacji Stałego Dyżuru Ośrodka; - dokumentacji zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.		do 31 maja do 31 maja
10.	Utrzymanie w stałej sprawności techniczno- eksploatacyjnej stanowiska Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Gł. Specjalista ds. BHP Pracownik ds. OC	cały rok
11.	Utrzymywanie w gotowości do działania obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Gł. Specjalista ds. BHP Pracownik ds. OC	cały rok
12.	Poprzez uczestnictwo w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania doskonalenie obsad Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Pracownik ds. OC Obsada SD i PA Ośrodka	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WSO w Suwałkach
13.	Współpraca z KM Policji w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Dyrektor OSiR Pracownik ds. OC	cały rok
14.	Realizacja „Planu szkolenia obronnego OSiR w Suwałkach na 2020 rok”.	Pracownik ds. OC	do 30 listopada

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Zasady wykonywania zadań obronnych w 2020 roku.

§ 1.

Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk nr 16/2020 z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 roku, zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Ośrodku w 2020 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony ukierunkowanych na doskonalenie przygotowań kadry kierowniczej i osób funkcyjnych do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.

§ 2.

Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2020 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1 Zarządzenia Dyrektora OSiR w Suwałkach w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 roku:

- 1) Dokonanie analizy zadań operacyjnych zleconych do wykonania przez Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta planowanych do wykonania w Ośrodku w stanach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 2) Poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego pogłębianie znajomości zadań przez osoby funkcyjne oraz pracowników Ośrodka, doskonalenie działań w zakresie przygotowania Ośrodka do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- 3) Na podstawie „Planu realizacji zadań obronnych Miasta Suwałki” opracowanie własnego planu realizacji zadań obronnych w 2020 roku.
- 4) Dokonanie przeglądu oraz przeprowadzenie aktualizacji kart realizacji zadań OC w zakresie przedsięwzięć zaplanowanych do wykonania w Ośrodku w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa, ze szczególnym uwzględnieniem realności procedur, trafności kalkulacji przyjętych zadań i jakości ich wykonania.
- 5) Przestrzeganie terminowej realizacji przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób odpowiedzialnych za przygotowanie obronne.
- 6) W razie wystąpienia potrzeb, aktualizowanie regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

- 7) Dystrybucja broszur, plakatów i zamieszczonych na stronach internetowych materiałów informacyjnych dotyczących prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, zadań obrony cywilnej, sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu.
- 8) Dystrybucja przekazanych przez UM Suwałki broszur informacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys”.
- 9) Upowszechnianie w najbardziej uczęszczanych miejscach w Ośrodku obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania, właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96), a także materiałów z zakresu powszechnej samoobrony ludności.
- 10) Weryfikowanie pracowników reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, których przewidziano do wykonywania zadań obronnych na terenie Ośrodka.
- 11) Organizowanie i przeprowadzenie własnych szkoleń zaplanowanych do realizacji w Ośrodku w 2020 roku oraz uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Suwałki- Szefa OC Miasta.
- 12) W zakresie Stałego Dyżuru:
 - a) dokonanie przeglądu dokumentacji Stałego Dyżuru i zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka pod kątem jej aktualności i dostosowania do własnych możliwości i potrzeb;
 - b) sprawdzenie aktualności obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
 - c) sprawdzenie aktualności danych zawartych w dokumentacji Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
 - d) poprzez uczestnictwo kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania doskonalenie umiejętności osób w zakresie realizacji oraz przestrzegania obowiązujących procedur zadań Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
mgr Waldemar Borysewicz