

**ZARZĄDZENIE NR 33/2021**  
**Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach**

z dnia 14 grudnia 2021 r.

**w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów  
używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów  
niebędących własnością pracodawcy**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 roku, nr 27, poz. 271 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustalam warunki oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

**§ 2.**

1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, zwanych dalej „pojazdami do celów służbowych”, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem o używanie pojazdu do celów służbowych.
2. Zawarcie umowy następuje na wniosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pracownik, a dwa Pracodawca (po jednym dla Działu Finansowego i Działu Administracji i Kadr). Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu:
  - 1) dla samochodu osobowego:
    - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> — 0,5214 zł,
    - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> — 0,8358 zł,
  - 2) dla motocykla — 0,2302 zł,
  - 3) dla motoroweru — 0,1382 zł.
2. Stawki określone w ust. 1 ulegają zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonym w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

**§ 4.**

1. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne ustala pracodawca.
2. Limit, o którym mowa w ust. 1, w Suwałkach nie może przekroczyć 300 kilometrów.

## **§ 5.**

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczału obliczonego jako iloczyn stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu określonej w § 3 i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 4.
2. Kwotę ustalonego ryczału zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem do celów służbowych.
3. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych następuje po złożeniu przez pracownika, pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
4. Oświadczenie powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w rozliczanym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 6.**

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu i kierownikowi Działu Administracji i Kadr.

## **§ 7.**

Traci moc zarządzenie nr 13/2014 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

## **§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Dyrektor Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Suwałkach

**mgr Waldemar Borysewicz**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Stanowisko

## WNIOSEK

1. Wnioskuje o przyznanie na okres od..... do.....  
miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne w wysokości ..... km

### UZASADNIENIE:

2. Oświadczam, że:

- 1) do celów służbowych będę używać samochód osobowy/ motocykl/ motorower\*, zwany dalej pojazdem, marki ..... , o pojemności silnika ..... i nr rejestracyjnym ..... , którego jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem\*,
- 2) o zbyciu pojazdu lub jego zmianie niezwłocznie poinformuję Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach,
- 3) posiadam uprawnienia do kierowania ww. pojazdem i ważne badania lekarskie,
- 4) na żądanie Pracodawcy zobowiązuję się okazać dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

3. Wnioskowany limit ma/nie ma \* pokrycia w planie finansowym na rok .....

.....  
*podpis Głównego Księgowego*

4. Przyznaję na okres od ..... do.....  
miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości ..... km

.....  
*Podpis Dyrektora*

\* - niepotrzebne skreślić

## **UMOWA O UŻYWANIE POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH NR .....**

zawarta w dniu ..... w Suwałkach pomiędzy  
Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, ul. Wojska Polskiego 2, 16-400 Suwałki reprezentowanym przez  
..... – Dyrektora, zwanego dalej „Pracodawcą”  
a ..... zamieszkałym w....., zwanym dalej „Pracownikiem”,  
o następującej treści:

### § 1

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem\* samochodu osobowego/motocykla/motoroweru\* marki ..... o pojemności skokowej silnika ..... i numerze rejestracyjnym .....
2. Pracodawca i Pracownik zgodnie oświadczają, że Pracownik w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie używał pojazdu, o którym mowa w § 1 do celów służbowych.

### § 2

1. Pracodawca ustala Pracownikowi miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne tj. w granicach administracyjnych miasta Suwałki, w wysokości ..... kilometrów.
2. Zwrot kosztów używania pojazdu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczału obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu, o którym mowa w ust. 1, i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynoszącej ..... zł.
3. Obliczoną kwotę ryczału zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności Pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym Pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
4. Ryczałt będzie wypłacany na rachunek bankowy Pracownika o numerze ..... w terminie do pięciu dni roboczych po złożeniu przez Pracownika poprawnie wypełnionego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

### § 3

1. Pracodawca i Pracownik ustalają, że pisemne oświadczenie o używaniu przez Pracownika pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, zawierające wskazanie rozliczanego miesiąca, dane pojazdu do celów służbowych (marka, pojemność silnika, numer rejestracyjny), określenie ilości roboczych dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w rozliczonym miesiącu z powodów wymienionych w § 2 ust. 3, Pracownik składa w sekretariacie jednostki najpóźniej do końca trzeciego dnia roboczego miesiąca następującego po rozliczonym miesiącu z zastrzeżeniem ust.2.
2. Pracodawca, w uzasadnionych sytuacjach, dopuszcza możliwość złożenia przez Pracownika oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w terminie najpóźniej do końca miesiąca następującego po danym miesiącu. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie oznaczać będzie, że w danym miesiącu pracownik nie używał pojazdu do celów służbowych.

### § 4

1. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy o zbyciu lub zmianie pojazdu do celów służbowych.
2. W przypadku, gdy Pracownik dokona zbycia lub zmiany pojazdu do celów służbowych niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem jego zbycia lub zmiany.

3. Każda ze stron umowy ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Pracownika, dwa egzemplarze dla Pracodawcy.

.....  
podpis pracownika

.....  
podpis pracodawcy

.....  
kontrasygna głównego księgowego

.....		
nazwisko i imię Pracownika		
.....		
stanowisko		
<b>OŚWIADCZENIE</b>		
<b>dotyczące użytkowania pojazdu prywatnego do celów służbowych</b>		
Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ....., oświadczam, że w miesiącu ..... 202.. r. używałem(-am) do celów służbowych pojazd marki ....., o pojemności skokowej silnika ..... i nr rejestracyjnym ..... i w związku z tym przedkładam następujące rozliczenie		
1. Przyznany miesięczny limit		
ilość km: .....x..... zł/km =		.....zł
2. Zmniejszenie kwoty ryczałtu o 1/22 za każdy dzień roboczy nieobecności w pracy z powodu:		
urlopu (wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego)		dni
choroby		dni
delegacji		dni
innej nieobecności		dni
ilości dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem		dni
<b>Łączna liczba dni obniżających kwotę miesięcznego ryczałtu</b>		dni
.....		
sprawdzono pod względem merytorycznym		
.....		
3. Kwota ryczałtu za 1 dzień (poz. 1:22)		
4. Kwota zmniejszenia (poz. 2x 3)		
5. Należność po zmniejszeniu		
6. Podstawa opodatkowania (w zaokrągleniu do pełnych złotych)		
7. Kwota podatku 17% (w zaokrągleniu do pełnych złotych)		
8. Kwota do wypłaty (poz. 5 - poz. 7)		
słownie:		
.....		
/sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym/		/data i podpis pracownika/
.....		