

ZARZĄDZENIE NR 36/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 5 grudnia 2023 r.

w sprawie: **określenia zasad finansowania wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe zawodników i trenerów sekcji sportowych działających w OSiR.**

Na podstawie § 4 ust. 6 pkt 10 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach nadanego uchwałą XXVII/351/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 grudnia 2020r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Określam zasady finansowania wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe zawodników i trenerów sekcji sportowych działających w OSiR tj.:

- 1) wysokość diet przysługujących zawodnikom i trenerom na pokrycie kosztów wyżywienia;
- 2) wysokość ryczałtów za noclegi;
- 3) zasady rozliczania kosztów z tytułu dojazdu na zawody/zgrupowania.

§ 2.

1. Zawodnikom/trenerom sekcji działających w OSiR w przypadku wyjazdów krajowych przysługuje:

- 1) zwrot kosztów na pokrycie kosztów wyżywienia, rozliczany na podstawie rachunku /faktury stwierdzających zakup posiłków, ustala się w maksymalnej wysokości **nie wyższej niż trzykrotność stawki diety za jedną osobę/dobę**;
- 2) w przypadku braku rachunku/faktury dopuszcza się rozliczenie kosztów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 roku, poz. 2190 z póź. zm.). Rozliczenie kosztów diet będzie następowało na podstawie zestawienia, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, każdorazowo potwierdzanych przez zawodników oraz przez trenera (opiekuna).

2. W przypadku wyjazdów zagranicznych zawodnikowi/trenerowi przysługuje zwrot kosztów na pokrycie kosztów wyżywienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy czym wysokość tych kosztów będzie określana każdorazowo przez Dyrektora w zależności od posiadanych środków finansowych.

3. W przypadku zapewnienia wyżywienia przez organizatorów zawodów/zgrupowania zawodnikom i trenerom dieta nie przysługuje.

§ 3.

1. Koszty noclegów na zawodach krajowych będą rozliczane na podstawie rachunków/faktur stwierdzających ilość noclegów, **jednak nie wyższej niż czterokrotność stawki diety za jedną dobę hotelową**, a w przypadku braku rachunku/faktury będą miały zastosowanie przepisy Rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

2. Koszty noclegów na zawodach zagranicznych będą pokrywane do wysokości określonej odpowiednio wg przepisów Rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 jako równowartość w PLN, przy czym każdorazowo wysokość tych kosztów będzie określana przez Dyrektora w zależności od posiadanych środków finansowych.

3. Rozliczenie kosztów noclegów w czasie wyjazdu zagranicznego będzie następowało na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 potwierdzonego przez zawodników i trenera.

4. W przypadku zapewnienia noclegu przez organizatora zawodów/zgrupowania zawodnikom i trenerom zwrot kosztów noclegu nie przysługuje.

§ 4.

1. Zawodnikom i trenerowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zawody/zgrupowania pociągiem klasy II lub komunikacją międzymiastową samochodową potwierdzony biletami lub fakturami.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej zawodnikowi/trenerowi ulgi na ten środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

3. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu na zawody/zgrupowania samochodem prywatnym trenera. Zasady przyznawania i rozliczania kosztów podróży odbytych samochodem prywatnym określa Zarządzenie nr 20/2023 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji z dnia 16 maja 2023r.

4. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym następuje na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

1. Realizację niniejszego zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Sportu, Rekreacji i Marketingu jako osobie nadzorującej proces szkolenia w sekcjach sportowych prowadzonych w Ośrodku Sportu i Rekreacji oraz głównemu księgowemu jako osobie odpowiedzialnej za finanse Ośrodka.

2. Jednocześnie zobowiązują Kierownika Działu Sportu, Rekreacji i Marketingu do zapoznania trenerów sekcji sportowych z ustaleniami niniejszego zarządzenia oraz zobowiązania ich do jego przestrzegania.

§ 6.

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o trenerze należy przez to rozumieć trenera lub instruktora prowadzącego szkolenie w sekcji sportowej działającej w OSiR w oparciu o inną podstawę prawną niż stosunek pracy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się każdorazowo aktualne przepisy rozporządzeń regulujących zasady odbywania podróży służbowych pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 7.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2014 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji z dnia 27 marca 2014r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe zawodników i trenerów sekcji sportowych działających w OSiR.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2023r.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 36/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 5 grudnia 2023 r.

pieczętka nagłówkowa

miejsowość, data

**Sekcja
Odpowiedzialny za rozliczenie (trener-
opiekun)**

**ZESTAWIENIE
zwrotu kosztów diet/noclegów za udział w**

nazwa imprezy/zawodów

Lp.	Nazwisko i imię	data i godzina		nazwa miejscowości		zwrot kosztów			pokwitowanie
		wyjazdu	powrotu	wyjazdowej	docelowej	diety	noclegi	razem	
RAZEM									

Stwierdzam obecność wyżej wymienionych
zawodników na zawodach/meczu

Stwierdzam konieczność i celowość wydatku

Wyплаты dokonałem osobiście

pieczętka i podpis organizatora zawodów/meczu

pieczętka i podpis Kierownika DSRiM

podpis trenera/opiekuna

Akceptuję

podpis Dyrektora

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 36/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 5 grudnia 2023 r.

.....
Imię i nazwisko pracownika

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Nr rejestracyjny

Pojemność silnikacm³

LP	Data wyjazdu (od do.....)	Opis trasy (skąd dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu	Wartość z kolumn 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7

Suwałki, dnia

.....

Podpis