

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 16 stycznia 2024 r.

w sprawie **ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 998 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielami pracowników w dniu 16 stycznia 2024 r. i podana do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, tj. poprzez wywieszenie, na okres 14 dni, Regulaminu na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku administracji, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i Intranecie oraz przekazanie samodzielnym stanowiskom i kierownikom wyodrębnionych komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach celem przekazania treści dokumentu do wiadomości podległych służbowo pracowników.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 21/2020 Dyrektora Ośrodka Sportu w Suwałkach z dnia 4 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 4/2024
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 16 stycznia 2024 r.

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą opracowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanego dalej Regulaminem, jest:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz.998 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony, w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, na podstawie ustawy;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz.998 ze zm.);
- 3) Pracodawcy/Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach reprezentowany przez Dyrektora;

§ 3.

Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Rozdział 2. Zasady tworzenia funduszu

§ 4.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej;
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - 3) odsetki od środków Funduszu;
 - 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych.

3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, na który Pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy.

4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5.

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest Regulamin oraz plan rzeczowo –finansowy na dany rok kalendarzowy.

2. W planie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest, w zależności od posiadanych środków finansowych, wysokość środków finansowych na poszczególne formy działalności socjalnej.

3. Projekt planu rzeczowo – finansowego opracowuje Komisja Socjalna w terminie nie później niż do 31 marca danego roku z zastrzeżeniem, że plan rzeczowo-finansowy może być zmieniany w trakcie roku.

4. Plan rzeczowo – finansowy na dany rok kalendarzowy i jego zmiany ustala Dyrektor w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 6.

1. Komisja Socjalna stanowi organ opiniodawczy Dyrektora w sprawach socjalnych i jej zadaniem jest, w szczególności:

- 1) analiza wniosków oraz weryfikacja spełnienia warunków do przyznania świadczeń z ZFŚS;
- 2) przegląd danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, udostępnionych Pracodawcy w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

2. Komisję Socjalną tworzy co najmniej pięciu, wskazanych przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych, pracowników Ośrodka, powołanych w skład Komisji Socjalnej przez Dyrektora.

3. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 3 lata, z zastrzeżeniem, że obecna kadencja Komisji Socjalnej kończy się z 31 grudnia 2026 r.

4. Komisja Socjalna wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

5. Członkowie Komisji Socjalnej są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, osób korzystających z Funduszu i są obowiązani do zachowania ich w tajemnicy.

§ 7.

1. Świadczenia osobom uprawnionym przewidziane Regulaminem przyznaje Dyrektor.

2. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Oznacza to, że odmowa przyznania świadczenia nie wymaga od Pracodawcy dodatkowego uzasadnienia.

Rozdział 3.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 8.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- 1) pracownicy Ośrodka zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz członkowie ich rodzin;

- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Ośrodka, z którymi stosunek pracy został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz członkowie ich rodzin.
2. Członkami rodziny, o których mowa w ust. 1 są pozostające na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (na podstawie orzeczenia sądowego) w wieku do ukończenia 18 lat (uprawnienie przysługuje do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 18 lat).

Rozdział 4. Przeznaczenie środków – świadczenia z Funduszu

§ 9.

1. Środki Funduszu są przeznaczone na finansowanie/dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:
- 1) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie z zastrzeżeniem, że nie częściej niż raz w roku;
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej poprzez dofinansowanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Ośrodek bądź instytucje wyspecjalizowane (m.in. imprezy sportowe, wycieczki krajoznawcze, kuligi, sputy, ogniska, inne);
 - 3) przyznanie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia, z wyłączeniem członków rodzin;
 - 4) przyznanie pomocy rzeczowej lub finansowej, dla osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej z zastrzeżeniem, że nie częściej niż raz w roku;
 - 5) przyznanie zapomogi w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, w tym m.in. długotrwałej lub ciężkiej choroby, nieszczęśliwego wypadku powodującego uszczerbek na zdrowiu, pożaru bądź zalania mieszkania czy domu, kradzieży mienia, śmierci uprawnionego;
 - 6) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Wysokość świadczeń z Funduszu, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 5. Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 10.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:
- 1) sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:
 - a) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) niepodlegające opodatkowaniu,
 - c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 3 miesiące, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.
5. Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).
6. Komisja socjalna w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o świadczenie, może żądać od składającego wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane.
7. W razie nieprzedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym przez Komisję Socjalną terminie, bądź udowodnienia jej, że złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, traci ona prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku kalendarzowego.

§ 11.

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia – wniosku, którego wzory określają odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4 do Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Komisja Socjalna może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Warunkiem ubiegania się w danym roku kalendarzowym o:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 jest wykorzystanie przez osobę uprawnioną urlopu wypoczynkowego w wymiarze min. kolejnych 10 dni roboczych a 14 dni kalendarzowych i złożenie przez osobę uprawnioną, w ostatecznym terminie do 15 grudnia, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Dofinansowanie wypoczynku następuje po jego zakończeniu;
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 jest złożenie przez osobę uprawnioną, w ostatecznym terminie do 15 października, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) świadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 jest złożenie przez osobę uprawnioną, w terminie do 15 października, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Warunkiem ubiegania się o pomoc, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 jest złożenie, przez osobę uprawnioną, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz pozostawanie w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej, przez którą należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny przychód wyliczony zgodnie z zasadami określonymi w § 10 nie przekracza 2 500,00 zł brutto na jednego członka gospodarstwa.
5. Warunkiem ubiegania się o zapomogę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wystąpienia indywidualnego zdarzenia (np. zaświadczenie lekarskie, kopia protokołu szkody, zaświadczenie odpowiedniego organu, akt zgonu itp.).
6. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 3 oznacza, że osoba uprawniona rezygnuje z przysługującego jej w danym roku świadczenia.

7. W okresie urlopu bezpłatnego prawo do korzystania z funduszu ulega zawieszeniu na czas trwania tego urlopu.

§ 12.

1. Pomoc finansowa z Funduszu na cele mieszkaniowe, m.in. remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego oraz uzupełnienie wkładu własnego lub uzupełnienie opłat związanych z zakupem, otrzymaniem lub zamianą mieszkania jest świadczona w formie zwrotnej pożyczki, zwanej dalej pożyczką, oprocentowanej w wysokości 1% rocznie.
2. Wysokość pożyczki wynosi 4 800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).
3. Pożyczkę przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Udzielenie pożyczki wymaga aby pożyczkobiorca (z wyłączeniem emerytów, rencistów i członków rodzin) oraz poręczający dwaj pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, której okres trwania obejmuje co najmniej deklarowany okres spłaty pożyczki.
5. Pożyczkę spłaca się w równych miesięcznych ratach w deklarowanym okresie, nie dłuższym niż 24 miesiące.
6. Okres spłaty pożyczki rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu jej przyznania.
7. Odsetki od udzielonej pożyczki są pobierane w miesiącu jej przyznania. W przypadku spłaty pożyczki w okresie krótszym niż deklarowany we wniosku, naliczone odsetki nie ulegają przeliczeniu.
8. Wniosek o udzielenie kolejnej pożyczki może być złożony pod warunkiem spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości, z chwilą rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą.
10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki określa umowa w sprawie przyznania pożyczki zawarta z pożyczkobiorcą.

§ 13.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu składa się do Dyrektora za pośrednictwem członków Komisji Socjalnej, z zastrzeżeniem, że wniosek o przyznanie pożyczki powinien zostać złożony w sekretariacie Ośrodka i zarejestrowany w dzienniku korespondencyjnym.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 Komisja Socjalna opiniuje raz w miesiącu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wnioski o przyznanie pożyczki złożone, a nierozpatrzone w danym roku ze względu na wyczerpany limit środków finansowych, rozpatrywane będą w roku następnym w kolejności ich złożenia i w zależności od posiadanych środków finansowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Regulamin jest udostępniany każdej uprawnionej osobie, na jej żądanie, do wglądu u bezpośredniego przełożonego (pracownicy) i w Dziale Administracji i Kadr (pozostali uprawnieni).
2. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

4. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach ustalony zarządzeniem nr 21/2020 z 4 czerwca 2020 roku.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Do umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się postanowienia zawarte w Regulaminie dotychczas obowiązującym.

§ 15.

Postanowienia Regulaminu ustalono z przedstawicielami pracowników w dniu 16 stycznia 2024 r.

Wysokość świadczeń z Funduszu**1. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1:**

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
1	do 2 500,00 zł	1 020,00 zł
2	2 501,00 – 5 000,00 zł	1 010,00 zł
3	powyżej 5 001,00 zł	1 000,00 zł

2. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2,3

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość świadczeń * - (% x 100% wysokości świadczenia ustalonego każdorazowo przez Komisję Socjalną i Pracodawcę, w zależności od posiadanych środków pieniężnych)
1	do 2 500,00 zł	99 %
2	2 501,00 – 5 000,00 zł	97 %
3	powyżej 5 001,00 zł	95 %

3. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, 5

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość pomocy rzeczowej lub finansowej stanowiąca % kwoty bazowej ustalonej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę	Wysokość zapomogi stanowiąca % kwoty bazowej ustalonej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
1	do 2 500,00 zł	50 %	90 %
2	2 501,00 – 5 000,00 zł	nie przysługuje	85 %
3	powyżej 5 001,00 zł	nie przysługuje	80 %

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Wnioskuje o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (odpowiednie zaznaczyć):

1) dofinansowania wycieczki zorganizowanej we własnym zakresie w terminie:

.....
2) dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej:

.....
(wymienić jakiej)

3) pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia

2. Oświadczam, że średni miesięczny przychód mojego gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi członków, wyliczony zgodnie z § 10¹⁾ Regulaminu wynosi (odpowiedni zaznaczyć):

1) do 2500,00 zł

2) od 2501,00 zł – 5 000,00 zł

3) powyżej 5 001,00 zł

3. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(-a) odpowiedzialności przewidzianej w § 10¹⁾ Regulaminu.

)¹⁾ - § 10 Regulaminu stanowi:

1. *Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.*

2. *Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa, z zastrzeżeniem ust. 4.*

3. *Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:*

1) *sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:*

a) *podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,*

b) *niepodlegające opodatkowaniu,*

c) *z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.*

2) *uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.*

4. *W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 3 miesiące, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.*

5. *Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).*

6. Komisja socjalna w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o świadczenie, może żądać od składającego wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane.

7. W razie nieprzedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym przez Komisję Socjalną terminie, bądź udowodnienia jej, że złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, traci ona prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku kalendarzowego.

4. Podanie danych osobowych wymaganych w niniejszym wniosku, jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania świadczenia z ZFŚS.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych członków mojej rodziny zawartych w niniejszym wniosku, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, o które wnioskuję.

6. Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany /- a, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2, 16 – 400 Suwałki, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w OSIR, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@osir.suwalki.pl lub pod nr telefonu 087/562 62 24 we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulamin ZFŚS Ośrodka;
- 5) dane osobowe, zawarte we wniosku, będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa i niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po upływie tego okresu ulegną zniszczeniu lub przekazaniu w trybie i na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów m.in. z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt;
- 6) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia;
 - ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej

w sprawie przyznania świadczenia i jego wysokości

Zgodnie z protokołem nr.....z dnia..... Komisja Socjalna
pozytywnie/negatywnie* opiniuje przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla Pani/Pana
w wysokości..... słownie:.....

Uzasadnienie:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis przewodniczącego Komisji Socjalnej)

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM*:

.....

(podpis Dyrektora)

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej

WNIOSEK

1. o przyznanie (odpowiednio zaznaczyć):

- 1) pomocy z powodu szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej
- 2) zapomogi

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki - dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia indywidualnego zdarzenia:

.....
.....
.....

2. Oświadczam, że średni miesięczny przychód mojego gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi członków, wyliczony zgodnie z § 10¹⁾ Regulaminu wynosi (odpowiedni zaznaczyć):

- 1) do 2500,00 zł
- 2) od 2501,00 zł – 5 000,00 zł
- 3) powyżej 5 001,00 zł

3. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(-a) odpowiedzialności przewidzianej w § 10¹⁾ Regulaminu.

)¹⁾ - § 10 Regulaminu stanowi:

1. *Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.*

2. *Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa, z zastrzeżeniem ust. 4.*

3. *Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:*

- 1) *sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:*
 - a) *podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,*
 - b) *niepodlegające opodatkowaniu,*
 - c) *z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.*

2) *uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.*

4. *W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 3 miesiące, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.*

5. Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).

6. Komisja socjalna w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o świadczenie, może żądać od składającego wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane.

7. W razie nieprzedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym przez Komisję Socjalną terminie, bądź udowodnienia jej, że złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, traci ona prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku kalendarzowego.

4. Podanie danych osobowych wymaganych w niniejszym wniosku, jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania świadczenia z ZFSS.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych członków mojej rodziny zawartych w niniejszym wniosku, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFSS, o które wnioskuję.

6. Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany /- a, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2, 16 – 400 Suwałki, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w OSIR, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@osir.suwalki.pl lub pod nr telefonu 087/562 62 24 we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulamin ZFSS Ośrodka;
- 5) dane osobowe, zawarte we wniosku, będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa i niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po upływie tego okresu ulegną zniszczeniu lub przekazaniu w trybie i na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów m.in. z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt;
- 6) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia;
 - ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej

w sprawie przyznania świadczenia i jego wysokości

Zgodnie z protokołem nr.....z dnia..... Komisja Socjalna pozytywnie/negatywnie* opiniuje przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pani/Pana w wysokości..... słownie:.....

Uzasadnienie:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis przewodniczącego Komisji Socjalnej)

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM*:

.....

(podpis Dyrektora)

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK o przyznanie pożyczki
na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Wnioskuje o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w wysokości 4 800,00 złotych.

2. Oświadczam, że pożyczkę wykorzystam na:
.....i spłcę ją w ratach.

3. Ostatni raz otrzymałem (am) pożyczkę na cele mieszkaniowe w roku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

4. Okres zatrudnienia pożyczkobiorcy

.....
(potwierdzenie pracownika Działu Administracji i Kadr)

5. Potwierdzenie Działu Finansowego o posiadaniu/nieposiadaniu* przez wnioskodawcę zobowiązań z tytułu udzielonych pożyczek z ZFŚS.

.....
(potwierdzenie Działu Finansowego)

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

Zgodnie z protokołem nr.....z dnia..... Komisja Socjalna pozytywnie/negatywnie* opiniuje przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pani/Pana w wysokości..... słownie:.....

Uzasadnienie:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis przewodniczącego Komisji Socjalnej)

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM*:

.....
(podpis Dyrektora)