

ZARZĄDZENIE NR 5/2021
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH

z dnia 19 stycznia 2021 r.

w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, 2020, z 2020 r. poz. 374, 2157), w związku z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) oraz wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk - Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 18 grudnia 2020 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 roku, **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ustalam:

1. Plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2021 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2021 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2021
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 19 stycznia 2021 r.

**Plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
na rok 2021**

Uzgodniono z Kierownikiem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego - Grzegorzem Żukowskim

1. Dokumenty i inne plany strategiczne:

- 1) Wytoczne Prezydenta Miasta Suwałk - Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 18 grudnia 2020 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 roku;
- 2) Karty realizacji zadań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach;
- 3) Ocena stanu przygotowań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach za rok 2020.

2. Przyjęte kierunki działania:

- 1) Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych na terenie miasta Suwałki;
- 2) Realizowanie zaplanowanych własnych przedsięwzięć szkoleniowych i planistycznych.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania:

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Termin	Uwagi
Zadania i przedsięwzięcia własne				
W zakresie organizacyjnym				
1.	Stosować wytyczne Prezydenta Miasta Suwałk - Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 roku do planowania rocznego w zakresie OC.	Pracownik OC	styczeń	
2.	Podsumować realizację zadań wynikających z „Planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2020 rok” . Niezrealizowane zadania umieścić w planie działania na 2021 rok.	Pracownik OC	styczeń	oznaczyć zadania zrealizowane i niezrealizowane
3.	Opracować i przesłać do WSO UM dane z oceny stanu przygotowań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w/g stanu na dzień 31.12.2020 r.	Pracownik OC	do 8 lutego	zgodnie z otrzymanymi wzorami
4.	Zaktualizować dane o awaryjnych ujęciach wody używanych do celów technologicznych umożliwiających zaopatrzenie w nią obiektów na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	I kwartał	

W zakresie planowania				
5.	Uzgodnić w WSO UM wykonany w Ośrodku „Plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na rok 2021”.	Pracownik OC	do 15 stycznia	
6.	Opracować własny „Plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na rok 2021”.	Pracownik OC	do 20 stycznia	
7.	Dokonać przeglądu i zaktualizować karty realizacji zadań OC. Zmienione karty przesłać do zatwierdzenia do WSO UM Suwałki.	<u>Dyrektor</u> Pracownik OC	do 14 maja	
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania				
8.	Przekazać do Urzędu Miejskiego aktualne adresy e- mail i numery telefonów Zakładowego Punktu Alarmowania (Stałego Dyżuru), pod którymi Ośrodek będzie brał udział w kwartalnych treningach SWA.	Pracownik OC	do 8 lutego	
9.	Uczestniczyć poprzez Zakładowy Punkt Alarmowania Ośrodka w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania.	<u>Pracownik OC</u> Obsada PA	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	dzień treningu będzie podany przez WSO UM
10.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności telefonicznej wykorzystywany do ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania kryzysowego.	<u>Kierownik PA</u> Wyznaczeni pracownicy	przez cały rok	
W zakresie szkoleń				
11.	Uczestniczyć w przedsięwzięciach szkoleniowych obrony cywilnej realizowanych przez Prezydenta Miasta - Szefa OC Miasta.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	cały rok	
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
12.	Zapoznawać pracowników Ośrodka z treściami zawartymi w przekazanych w ubiegłym roku przez UM Suwałki broszurach informacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys”.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	przez cały rok	

13.	Dystrybucja na terenie Ośrodka broszur, plakatów i zamieszczonych na stronach internetowych materiałów informacyjnych dotyczących: - prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, - zadań obrony cywilnej, - sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, - powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor</u> Pracownik OC	cały rok	
14.	Przeprowadzić szkolenie pracowników Ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony ludności w ramach szkoleń BHP, ppoż. i szkoleń pracowniczych.	<u>Dyrektor</u> Pracownik OC	wrzesień	
15.	Upowszechniać w najbardziej uczęszczanych miejscach w Ośrodku obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96) oraz materiały z zakresu powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor</u> Pracownik OC	cały rok	
W zakresie finansowania				
16.	Zaplanować w budżecie Ośrodka niezbędne środki finansowe na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej i szkoleń na 2022 r.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	do grudnia 2021 r.	

WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
na 2021 rok

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz.1541 i poz. 2020, z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), w związku z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) oraz Wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk - Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 18 grudnia 2020 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 r. ustala się co następuje:

1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w Ośrodku w 2021 roku będzie:

- 1) opracowanie oraz uzgodnienie z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach „Planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w 2021 r.”, zawierającego harmonogramy planowanych szkoleń i ćwiczeń;
- 2) podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planu zamierzeń Ośrodka za 2020 r. oraz ujęcie niezrealizowanych zadań w planie na 2021 r.;
- 3) aktualizowanie na bieżąco kart realizacji zadań OC. O dokonanej aktualizacji i wprowadzonych zmianach informowanie Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach;
- 4) przygotowanie pracowników Ośrodka wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań OC;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji Stałego Dyżuru i Zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka,
 - b) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) przeprowadzenie aktualizacji reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pracowników przewidzianych do realizacji zadań obronnych jak też je realizujących;
- 7) realizowanie zadań szkoleniowych ujętych w „Planie zamierzeń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 r.”.

2. W zakresie planowania:

- 1) wdrażanie nowych przepisów prawnych dotyczących działalności OC;
- 2) zaplanowanie w budżecie Ośrodka niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej na 2022 r.

3. W zakresie szkolenia:

- 1) realizowanie procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej, szczególną uwagę zwracając na:
 - a) realizację zadań obrony cywilnej podczas osiągania wyższych stanów gotowości bojowej,

- b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, sposobów ich przekazywania, a także sposobów zachowania się po ich ogłoszeniu,
 - c) zagrożenia czasu wojny i pokoju, sposoby zapobiegania tym zagrożeniom oraz minimalizowania ich skutków,
 - d) ochronę ludności wynikającą z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
 - e) podnoszenie świadomości i wiedzy pracowników Ośrodka w zakresie zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej w obliczu możliwych zagrożeń,
 - f) przygotowaniu pracowników Ośrodka do wykonywania zadań z zakresu powszechnej samoobrony poprzez realizację szkoleń z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, samokształcenia,
 - g) podczas planowania szkolenia pracowników Ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony uzgadnianie konspektów szkolenia z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach w zakresie proponowanej tematyki;
- 2) poprzez wykorzystanie przekazanych w ubiegłym roku przez UM Suwałki broszur informacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys” przygotowanie pracowników Ośrodka do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych;
 - 3) w ramach kwartalnych treningów systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania doskonalenie działania obsady Stałego Dyżuru oraz Zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
 - 4) sprawdzenie praktycznych procedur przyjętych w planach i innych dokumentach związanych z potencjalnymi zagrożeniami na terenie Ośrodka;
 - 5) dokonywanie oceny efektywności szkoleń pod kątem osiągniętego celu;
 - 6) stosowanie Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej na wszystkich szczeblach OC;
 - 7) dokumentowanie szkoleń zgodnie z załącznikiem do poradnika metodycznego do przygotowania i prowadzenia ćwiczeń;
 - 8) popularyzowanie zadań i roli samoobrony i obrony cywilnej poprzez udostępnianie wydawnictw poświęconych obronie cywilnej, eksponowanie tej problematyki na tablicach ogłoszeń oraz wykorzystanie danych dostępnych w Internecie, w tym strony internetowej WSO UM Suwałki dotyczącej działań w zakresie postępowania w przypadku zagrożeń.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:

- 1) planowanie w budżecie Ośrodka niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) monitorowanie sytuacji zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażenia, klęski żywiołowe, długotrwałe awarie);
- 3) aktualizowanie danych o awaryjnych ujęciach wody używanych do celów technologicznych umożliwiających zaopatrywanie w nią na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 4) dokonanie weryfikacji posiadanych zapasowych źródeł zasilania w energię w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej. Prowadzenie działań mających na celu minimalizację skutków jej braku w obiektach Ośrodka;
- 5) dbanie o sprawność posiadanych środków łączności.

5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:

- 1) eksponowanie w najbardziej uczęszczanych miejscach obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów

z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);

- 2) doskonalenia procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 3) utrzymywanie w pełnej sprawności technicznego systemu ostrzegania i alarmowania pracowników Ośrodka poprzez:
 - a) prowadzenie stałego monitoringu zagrożeń, a w razie ich wystąpienia niezwłocznie informowanie o nich Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach,
 - b) uczestniczenie obsady Stałego Dyżuru oraz obsady Zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka w ramach kwartalnych treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania.

6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości:

- 1) Przekazywanie do Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach sprawozdań, planów, zamierzeń, zestawień wg obowiązujących wzorów i formularzy zgodnie z ustalonymi terminami;
- 2) Opracowanie sprawozdania z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i szkolenia obronnego w 2020 r. oraz przekazanie jego do dnia 31 stycznia 2021 r. do Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.

7. Główne kierunki działania w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) aktualizacja własnych dokumentów wspomagających kierowanie, w tym:
 - a) „Regulaminu organizacyjnego Ośrodka do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”,
 - b) dokumentacji funkcjonowania na stanowisku kierowania, w tym:
 - składu sił ratowniczych (skład, eksperci, materiały i sprzęt ratowniczy),
 - infrastruktury technicznej,
 - dokumentacji Stałego Dyżuru oraz Zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
- 2) doskonalenie procedur działania i współdziałania elementów reagowania kryzysowego:
 - a) stałego monitoringu zagrożeń dotyczących działania Ośrodka,
 - b) systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania,
 - c) ratownictwa technicznego,
 - d) systemu powszechnego bezpieczeństwa.
- 3) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i Oddziałem Ratownictwa Medycznego w zakresie doskonalenia procedur związanych z postępowaniem w sytuacjach kryzysowych w ramach obowiązujących ich zadań statutowych;
- 4) wspomaganie stosownie do potrzeb i możliwości działań humanitarnych na obszarze miasta Suwałki;
- 5) współpraca z sąsiednimi zakładami pracy w zakresie wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania ludności (pracowników Ośrodka);
- 6) utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej sprzętu łączności i alarmowania oraz w miarę możliwości jego rozbudowa i modernizacja.