

ZARZĄDZENIE NR 6/2021
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH

z dnia 11 lutego 2021 r.

w zakresie realizacji zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2021 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020, Dz.U. z 2020 r. poz. 374 i 2157), § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), zarządzenia nr 193/2020 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2021 r. oraz zarządzenia nr 8/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji zadań obronnych 2021 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

W Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanym dalej Ośrodkiem, ustalam:

1. Plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2021 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2021 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Dyrektora
Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

Grzegorz Krysa

**Plan
realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
w 2021 roku.**

| LP | Treść przedsięwzięcia- zdania w zakresie | Wykonawca | Termin |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Opracowanie zarządzenia oraz wytycznych w sprawie wykonywania zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2021 roku. | Pracownik ds. OC | do 12 lutego |
| 2. | Opracowanie Planu realizacji w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2021 roku. | Pracownik ds. OC | do 12 lutego |
| 3. | Konsultacja oraz sprawdzenie w Referacie Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2021 roku. | Pracownik ds. OC | do 12 lutego |
| 4. | Udział w aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie: <ul style="list-style-type: none">- dokonywania przeglądu kart realizacji zadań OC Ośrodka pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez Ośrodek;- aktualizowania kart realizacji zadań OC Ośrodka ze zwróceniem szczególnej uwagi na realność przyjętych procedur, trafności kalkulacji zadań przyjętych do realizacji. Zmienione karty należy przesać do zatwierdzenia do WSO UM Suwałki;- uzupełniania wpisów w dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem czasu | <u>Dyrektor</u> Kierownik Działu Administracji i Kadr Pracownik ds. OC | do 14 maja |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | realizacji zadań wymienionych w procedurach; - doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do wykonywania zadań wynikających z realizacji zadań OC. | | |
| 5. | Weryfikowanie oraz aktualizacja zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w razie wojny z uwzględnieniem identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych. | <u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC | do 31 marca |
| 6. | Weryfikowanie zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami. | <u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC | do 30 kwietnia |
| 8. | Weryfikowanie aktualności reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obronnych na terenie Ośrodka. | <u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC | do 19 lutego |
| 9. | Aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie: - regulaminu organizacyjnego Ośrodka do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; - dokumentacji Stałego Dyżuru Ośrodka; - dokumentacji zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka. | <u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC | od 1 marca do 31 maja |
| 10. | Utrzymanie w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej stanowiska Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka. | <u>Gł. specjalista ds. BHP</u> Pracownik ds. OC | cały rok |
| 11. | Utrzymywanie w gotowości do działania obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka. | <u>Gł. specjalista ds. BHP</u> Pracownik ds. OC | cały rok |
| 12. | Poprzez uczestnictwo w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania doskonalenie obsad Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka. | <u>Gł. specjalista ds. BHP</u> Pracownik ds. OC | wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WSO w Suwałkach |
| 13. | Współpraca z Komendą Miejską Policji w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym. | <u>Dyrektor</u> Pracownik ds. OC | cały rok |
| 14. | Realizacja Planu szkolenia obronnego Ośrodka na 2021 rok. | Pracownik ds. OC | do 15 listopada |

Zasady wykonywania zadań obronnych w 2021 roku

§ 1.

Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk nr 8/2021 z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2021 roku, zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2021 r. będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony ukierunkowanych na doskonalenie przygotowań kadry kierowniczej i osób funkcyjnych do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.

§ 2.

Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2021 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1 ust. 1 Zarządzenia Dyrektora Ośrodka:

- 1) dokonanie analizy zadań operacyjnych zleconych do wykonania przez Prezydenta Miasta Suwałk - Szefa Obrony Cywilnej Miasta planowanych do wykonania w Ośrodku w stanach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego pogłębianie znajomości zadań przez osoby funkcyjne oraz pracowników Ośrodka, doskonalenie działań w zakresie przygotowania Ośrodka do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 3) na podstawie Planu realizacji zadań obronnych Miasta Suwałki opracowanie własnego planu realizacji zadań obronnych w 2021 r.;
- 4) dokonanie przeglądu oraz przeprowadzenie aktualizacji kart realizacji zadań OC w zakresie przedsięwzięć zaplanowanych do wykonania w Ośrodku w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa, ze szczególnym uwzględnieniem realności procedur, trafności kalkulacji przyjętych zadań i jakości ich wykonania;
- 5) przygotowanie wykonawców do realizacji zadań operacyjnych;
- 6) przestrzeganie terminowej realizacji przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób odpowiedzialnych za przygotowanie obronne;
- 7) w razie wystąpienia potrzeb, aktualizowanie regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) dystrybucja na terenie Ośrodka broszur, plakatów i zamieszczonych na stronach internetowych materiałów informacyjnych dotyczących prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, zadań obrony cywilnej, sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 9) dystrybucja w Ośrodku przekazanych w ubiegłym roku przez UM Suwałki broszur informacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys”.
- 10) upowszechnianie w najbardziej uczęszczanych miejscach w Ośrodku obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń, powiadamiania, właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96) a także materiałów z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
- 11) weryfikowanie pracowników reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby

wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, których przewidziano do wykonywania zadań obronnych na terenie Ośrodka;

12) organizowanie i przeprowadzenie własnych szkoleń zaplanowanych do realizacji w Ośrodku w 2021 r. oraz uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Suwałki - Szefa OC Miasta;

13) w zakresie Stałego Dyżuru:

- a) dokonanie przeglądu dokumentacji Stałego Dyżuru i zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka pod kątem jej aktualności i dostosowania do własnych możliwości i potrzeb;
- b) sprawdzenie aktualności obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
- c) sprawdzenie aktualności danych zawartych w dokumentacji Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka, w szczególności dokumentację powiadamiania członków, dane kontaktowe itd.;
- d) poprzez uczestnictwo w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania doskonalenie umiejętności osób w zakresie realizacji oraz przestrzeganie obowiązujących procedur zadań Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.