

ZARZĄDZENIE NR 11/2025
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 14 lutego 2025 r.

w sprawie **realizacji zadań obronnych w 2025 roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm., Dz. U. z 2025 r. poz. 39) oraz § 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), a także zarządzenia nr 28/2025 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2025 roku, zarządzam co następuje:

§ 1.

W Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanym dalej „Ośrodkiem”, ustalam:

1. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2025 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Plan realizacji zadań w zakresie zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2025 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie, na okres 14 dni, kopii dokumentu na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku administracji Ośrodka, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach i Intranecie oraz przekazanie drogą elektroniczną samodzielnym stanowiskom i kierownikom komórek organizacyjnych, którym powierzam wykonanie niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 11/2025
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 14 lutego 2025 r.

Zasady wykonywania zadań obronnych w 2025 roku

§ 1.

Zgodnie z zarządzeniem nr 28/2025 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2025 roku zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2025 roku będzie doskonalenie działań kadry kierowniczej i osób funkcyjnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju.

§ 2.

Ustalam szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2025 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1) w zakresie organizacyjnym:

- a) opracowanie planu działania w zakresie realizacji zadań obronnych;
- b) w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne zaktualizowanie i wyspecyfikowanie zadań obronnych;

2) w zakresie systemu stałego dyżuru:

- a) dokonanie przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru i zakładowego punktu alarmowania pod kątem jej aktualności oraz dostosowanie do własnych możliwości i potrzeb;
- b) dokonanie sprawdzenia aktualności obsady stałego dyżuru oraz zakładowego punktu alarmowania;
- c) sprawdzenie aktualności danych zawartych w dokumentacji stałego dyżuru (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.);
- d) doskonalenie umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru oraz zakładowego punktu alarmowania;

3) w zakresie szkolenia obronnego: wzięcie udziału w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Podlaskiego oraz Prezydenta Miasta Suwałk.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 11/2025

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 14 lutego 2025 r.

**Plan działania
w zakresie realizacji zadań obronnych
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2025 roku**

LP	Treść przedsięwzięcia- zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
1	Opracowanie własnego zarządzenia i szczegółowego planu realizacji zadań obronnych na 2025 rok	Pracownik ds. obronnych	do 14 lutego
2	Opracowanie listy imiennej osób wyłączonych od obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu oraz na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka	Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia
3	Wystąpienie do właściwego miejscowo Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji z wnioskiem o wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej	<u>Dyrektor</u> Kierownik Działu Administracji i Kadr	do 30 kwietnia (w razie potrzeby na bieżąco)
4	Przesłanie do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji zawiadomienia o ustaniu przyczyn wyłączenia	<u>Dyrektor</u> Kierownik Działu Administracji i Kadr	do 30 kwietnia (w razie potrzeby na bieżąco)
5	Dokonanie przeglądu, aktualizacji i uzupełnienia procedur oraz innych niezbędnych danych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych (we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich)	Pracownik ds. obronnych	cały rok
6	Dokonanie przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru i zakładowego punktu alarmowania pod kątem jej aktualności oraz dostosowanie do własnych możliwości i potrzeb	Pracownik ds. obronnych	do 31 maja
7	Dokonanie sprawdzenia aktualności obsady stałego dyżuru i zakładowego punktu alarmowania	Pracownik ds. obronnych	do 31 maja
8	Sprawdzenie aktualności danych zawartych w dokumentacji stałego dyżuru (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.)	Pracownik ds. obronnych	do 31 maja

9	Udział w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Podlaskiego oraz Prezydenta Miasta Suwałk	Pracownik ds. obronnych/obsada stałego dyżuru/inni pracownicy każdorazowo wyznaczeni przez Dyrektora	cały rok (wg odrębnego planu)
---	--	--	-------------------------------------