

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie **realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w 2026 roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) oraz § 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), a także zarządzenia nr 19/2026 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w 2026 roku, zarządzam co następuje:

§ 1.

W Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanym dalej „Ośrodkiem”, ustalam:

1. Zasady wykonywania pozamilitarnych zadań obronnych w 2026 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Plan realizacji zadań w zakresie zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2026 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie, na okres 14 dni, kopii dokumentu na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku administracji Ośrodka, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach i Intranecie oraz przekazanie drogą elektroniczną samodzielnym stanowiskom i kierownikom komórek organizacyjnych, którym powierzam wykonanie niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2026
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 17 lutego 2026 r.

Zasady wykonywania pozamilitarnych zadań obronnych w 2026 roku

§ 1.

Zgodnie z zarządzeniem nr 19/2026 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w 2026 roku zasadniczym celem działania w tym zakresie w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2026 roku będzie doskonalenie działań kadry kierowniczej i osób funkcyjnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju.

§ 2.

Ustalam szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2026 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1) w zakresie organizacyjnym:

- a) opracowanie planu działania w zakresie realizacji zadań obronnych;
- b) przegląd i aktualizacja regulaminów organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- c) w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne zaktualizowanie i wyspecyfikowanie zadań obronnych;
- d) wyłączenie niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzenie bieżącej dokumentacji z tym związanej.

2) w zakresie stałego dyżuru:

- a) dokonanie przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru i zakładowego punktu alarmowania pod kątem jej aktualności oraz dostosowanie do własnych możliwości i potrzeb;
- b) dokonanie sprawdzenia aktualności obsady stałego dyżuru oraz zakładowego punktu alarmowania;
- c) sprawdzenie aktualności danych zawartych w dokumentacji stałego dyżuru (wykazy dyżurnych, plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.);
- d) doskonalenie umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru oraz zakładowego punktu alarmowania;
- e) w zakresie szkolenia obronnego: wzięcie udziału w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Podlaskiego.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8/2026

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 17 lutego 2026 r.

**Plan działania
w zakresie realizacji zadań obronnych
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2026 roku**

LP	Treść przedsięwzięcia- zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
1	Opracowanie listy imiennej osób wyłączonych od obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu oraz na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka	Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia
2	Wystąpienie do właściwego miejscowo Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji z wnioskiem o wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej	<u>Dyrektor</u> Kierownik Działu Administracji i Kadr	do 30 kwietnia
3	Dokonanie przeglądu i aktualizacji posiadanej dokumentacji stałego dyżuru	Pracownik ds. obronnych	do 31 maja
4	Dokonanie przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Pracownik ds. obronnych	do 31 maja
5	Dokonanie przeglądu i aktualizacji zakresów zadań pracowników, którym powierzono zadania obronne, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Pracownik ds. obronnych/obsada stałego dyżuru/inni pracownicy każdorazowo wyznaczeni przez Dyrektora	do 31 maja