

ZARZĄDZENIE NR 4.../2020  
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
z dnia 15 stycznia 2020 roku

**w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz.1541 z późn. zm.), w związku z §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 roku poz. 1938) oraz wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 9 grudnia 2019 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 roku **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ustalam:

1. Plan działania w zakresie obrony cywilnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2020 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2020 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
mgr Waldemar Borysewicz

## Wytyczne

### w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2020 rok.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz.1541 z późn. zm.), w związku z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 roku poz. 1398) oraz wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 9 grudnia 2019 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 roku ustala się co następuje:

#### 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w Ośrodku w 2020 roku będzie:

- 1) Opracowanie oraz uzgodnienie z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach „Planu zamierzeń w zakresie obrony cywilnej w 2020 r.”, zawierającego harmonogramy planowanych szkoleń i ćwiczeń.
- 2) Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planu zamierzeń Ośrodka za 2019 rok oraz ujęcie niezrealizowanych zadań w planie na 2020 rok.
- 3) Aktualizowanie na bieżąco kart realizacji zadań OC. O dokonanej aktualizacji i wprowadzonych zmianach informowanie Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.
- 4) Przygotowanie pracowników Ośrodka wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań OC.
- 5) Systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji Stałego Dyżuru i Zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
  - b) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 6) Przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników przewidzianych do realizacji zadań obronnych jak też je realizujących od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 7) Realizowanie zadań szkoleniowych ujętych w „Planie zamierzeń w zakresie obrony cywilnej w 2020 r.”.

## **2. W zakresie planowania ;**

- 1) Wdrażanie nowych przepisów prawnych dotyczących działalności OC.
- 2) Zaplanowanie w budżecie Ośrodka niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej na 2021 r.

## **3. W zakresie szkolenia:**

- 1) Realizowanie procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej, szczególną uwagę zwracając na:
  - a) realizację zadań obrony cywilnej podczas osiągania wyższych stanów gotowości bojowej;
  - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, sposobów ich przekazywania, a także sposoby zachowania się po ich ogłoszeniu;
  - c) zagrożenia czasu wojny i pokoju, sposoby zapobiegania tym zagrożeniom oraz minimalizowania ich skutków;
  - d) ochronę ludności wynikającą z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
  - e) podnoszenie świadomości i wiedzy pracowników Ośrodka w zakresie zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej w obliczu możliwych zagrożeń;
  - f) przygotowaniu pracowników Ośrodka do wykonywania zadań z zakresu powszechnej samoobrony poprzez realizację szkoleń z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, samokształcenia;
  - g) podczas planowania szkolenia pracowników Ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony uzgadnianie konspektów szkolenia z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzenia Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach w zakresie proponowanej tematyki.
- 2) Przygotowanie pracowników Ośrodka do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.
- 3) W ramach kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania doskonalenie działania obsady Stałego Dyżuru oraz Punktu Alarmowania Ośrodka.
- 4) Sprawdzenie praktycznych procedur przyjętych w planach i innych dokumentach związanych z potencjalnymi zagrożeniami na terenie Ośrodka.
- 5) Dokonywanie oceny efektywności szkoleń pod kątem osiągniętego celu.
- 6) Stosowanie Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej na wszystkich szczeblach OC.

- 7) Dokumentowanie ćwiczeń zgodnie z załącznikiem do poradnika metodycznego do przygotowania i prowadzenia ćwiczeń.
- 8) Popularyzowanie zadań i roli samoobrony i obrony cywilnej poprzez udostępnianie wydawnictw poświęconych obronie cywilnej, eksponowanie tej problematyki na tablicach ogłoszeń oraz wykorzystanie danych dostępnych w Internecie, w tym strony internetowej WSO UM Suwałki dotyczącej działań w zakresie postępowania w przypadku zagrożeń.

#### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:**

- 1) Planowanie w budżecie Ośrodka niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej.
- 2) Monitorowanie sytuacji zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażenia, klęski żywiołowe, długotrwałe awarie).  
Aktualizowanie danych o awaryjnych ujęciach wody używanych do celów technologicznych umożliwiających zaopatrywanie w nią na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.
- 3) Dokonanie weryfikacji posiadanych zapasowych źródeł zasilania w energię w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej. Prowadzenie działań mających na celu minimalizację skutków jej braku w obiektach Ośrodka.
- 4) Dbanie o sprawność posiadanych środków łączności.
- 5) Zabezpieczenie doraźnych potrzeb materiałowo- sprzętowych do realizacji zadań w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej (w przypadku ich wystąpienia).

#### **5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:**

- 1) Eksponowanie w najbardziej uczęszczanych miejscach obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96).
- 2) Doskonalenia procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
- 3) Utrzymywanie w pełnej sprawności technicznego systemu ostrzegania i alarmowania pracowników Ośrodka poprzez:
  - a) prowadzenie stałego monitoringu zagrożeń, a w razie ich wystąpienia niezwłocznie informowanie o nich Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach;
  - a) uczestniczenie obsady Stałego Dyżuru oraz obsady Zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka w ramach kwartalnych treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania.

#### **6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości :**

- 1) Przekazywanie do Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

w Suwałkach sprawozdań, planów zmierzeń, zestawień wg obowiązujących wzorów i formularzy zgodnie z ustalonymi terminami.

- 2) Opracowanie sprawozdania z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i obronnego w 2020 r. oraz przekazanie jego do dnia 31 stycznia 2021 r. do Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.

#### 7. **Główne kierunki działania w zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) Współdziałanie w aktualizowaniu „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.
- 2) Aktualizacja własnych dokumentów wspomagających kierowanie, w tym:
  - a) „Regulaminu organizacyjnego Ośrodka do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”;
  - b) dokumentacji funkcjonowania na stanowisku kierowania, w tym;
    - składu sił ratowniczych (skład, eksperci, materiały i sprzęt ratowniczy);
    - infrastruktury technicznej;
    - dokumentacji Stałego Dyżuru oraz Zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
- 3) Doskonalenie procedur działania i współdziałania elementów reagowania kryzysowego:
  - a) stałego monitoringu zagrożeń dotyczących działania Ośrodka;
  - b) systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania;
  - c) ratownictwa technicznego;
  - d) systemu powszechnego bezpieczeństwa.
- 4) Współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i Oddziałem Ratownictwa Medycznego w zakresie doskonalenia procedur związanych z postępowaniem w sytuacjach kryzysowych w ramach obowiązujących ich zadań statutowych.
- 5) Wspomaganie stosownie do potrzeb i możliwości działań humanitarnych na obszarze miasta Suwałki.
- 6) Współpraca z sąsiednimi zakładami pracy w zakresie wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania ludności (pracowników Ośrodka).
- 7) Utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej sprzętu łączności i alarmowania oraz w miarę możliwości jej rozbudowa i modernizacja.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
*mgr Waldemar Borysewicz*

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
*mgr Waldemar Borysewicz*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020  
Dyrektora OSiR w Suwałkach  
z dnia 15 stycznia 2020 r.

**Plan działania w zakresie obrony cywilnej  
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
na rok 2020**

UZGODNIONO

**KIEROWNIK**  
Mięjskiego Centrum  
Zarządzania Kryzysowego  
*Grzegorz Żukowski*

OPRACOWAŁ

*Stanisław Troska*

### 1. Dokumenty i inne plany strategiczne:

- 1) Wytyczne Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 9 grudnia 2019 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 roku.
- 2) Karty realizacji zadań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
- 3) Ocena stanu przygotowań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach za rok 2019.

### 2. Przyjęte kierunki działania:

- 1) Udział w dalszej modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania;
- 2) Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych w mieście;
- 3) Realizowanie zaplanowanych własnych przedsięwzięć szkoleniowych.

### 3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania:

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Termin	Uwagi
<b>Zadania i przedsięwzięcia własne</b>				
<b>W zakresie organizacyjnym</b>				
1.	Stosować wytyczne Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 roku do planowania rocznego w zakresie OC.	Pracownik OC	styczeń	
2.	Podsumować realizację zadań wynikających z „Planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2019 rok” w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach. Niezrealizowane zadania umieścić w planie działania na 2020 rok.	Pracownik OC	styczeń	oznaczyć zadania zrealizowane i niezrealizowane.
3.	Opracować i przesłać do WSO UM dane z oceny stanu przygotowań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w/g. stanu na dzień 31.12.2019 r.	Pracownik OC	do 7 lutego	zgodnie z otrzymanymi wzorami
4.	Zaktualizować dane o awaryjnych ujęciach wody używanych do celów technologicznych umożliwiającym zaopatrywanie w nią	Dyrektor Wyznaczeni pracow-	I kwartał	

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Termin	Uwagi
	obiektów Ośrodka na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.	nicy		
<b>W zakresie planowania</b>				
5.	Opracować i uzgodnić w WSO UM własny plan działania w zakresie realizacji zadań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na rok 2020.	Pracownik OC	do 15 stycznia	w/g. nowych wzorów
6.	Dokonać przeglądu i zaktualizować karty realizacji zadań OC. Zmienione karty przesłać do zatwierdzenia do WSU UM Suwałki.	<u>Dyrektor</u> Pracownik OC	do 15 maja	
7.	W razie wystąpienia potrzeb aktualizować regulamin organizacyjny do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Pracownik OC	przez cały rok	
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania</b>				
8.	Przekazać do Urzędu Miejskiego aktualne adresy e-mail i numery telefonów Punktu Alarmowania (Stałego Dyżuru) Ośrodka, pod którymi będą one brały udział w treningach kwartalnych SWA.	Pracownik OC	do 7 lutego	
9.	Uczestniczyć w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania przez zakładowy Punkt Alarmowania Ośrodka.	<u>Pracownik OC</u> Obsada PA	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	
10.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania kryzysowego.	<u>Kierownik PA</u> Wyznaczeni pracownicy	przez cały rok	
<b>Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania</b>				
11.	Uczestniczyć w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i alarmowania.	Pracownik OC Obsada Zakładowego PA	w/g. odrębnego harmonogramu	



Lp.	Zadanie	Wykonawca	Termin	Uwagi
<b>W zakresie szkoleń</b>				
12.	Uczestniczyć w miejskim szkoleniu doskonalącym kierowników i pracowników realizujących zadania obrony cywilnej.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	wrzesień	e-learning
13.	Uczestniczyć w przedsięwzięciach szkoleniowych obrony cywilnej realizowanych przez Prezydenta Miasta- Szefa OC Miasta.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	cały rok	
14.	Prowadzić szkolenia skierowane do odbiorców określonych w wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 11 września 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu OC.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	cały rok	
<b>W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej</b>				
15.	Dystrybucja przekazanych przez UM Suwałki broszur informacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys”.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	do końca czerwca	
16.	Dystrybucja broszur, plakatów i zamieszczonych na stronach internetowych materiałów informacyjnych dotyczących prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, zadań obrony cywilnej, sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu.	<u>Dyrektor</u> Pracownik ds. OC	cały rok	
17.	Przeprowadzić szkolenie pracowników Ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony ludności w ramach szkoleń BHP, ppoż. i szkoleń pracowniczych.	<u>Dyrektor</u> Pracownik ds. OC	wrzesień	
18.	Upowszechniać w najbardziej uczęszczanych miejscach w Ośrodku obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz. 96) oraz materiały z zakresu powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor</u> Pracownik ds. OC	cały rok	

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Termin	Uwagi
<b>W zakresie finansowania</b>				
19.	Zaplanować w budżecie Ośrodka niezbędne środki finansowe na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej i szkoleń na 2021r.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	do grudnia 2020r.	
20.	W przypadku wystąpienia potrzeb zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych środki transportowe i sprzęt na potrzeby OC.	Pracownik ds. OC	cały rok	

**DYREKTOR**  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
*mgr Waldemar Borosiewicz*

