

ZARZĄDZENIE NR 8/2021
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH

z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie planu szkolenia obronnego na 2021 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, 2020, z 2020 r. poz. 374, 2157), § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zarządzenia nr 8/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2021 roku oraz „Planu szkolenia obronnego Miasta Suwałki na 2021 rok”, zarządzam co następuje:

§ 1.

W Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanym dalej Ośrodkiem, ustaląm „Plan szkolenia obronnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2021 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 8/2021
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 1 marca 2021 r.

**Plan szkolenia obronnego
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
na rok 2021**

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2021 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), uwzględniający postanowienia i zadania wynikające z poniższych dokumentów:

1) Akty prawne:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98 poz. 978 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152 poz. 1599 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218);

2) Programy, plany:

- Plan szkolenia obronnego miasta Suwałki na rok 2021;

3) Regulaminy, wykazy, założenia:

- Regulamin Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Cel szkolenia:

Doskonalenie poziomu przygotowania pracowników Ośrodka do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa poprzez:

- przygotowanie osób funkcyjnych do realizacji zadań w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- zweryfikowanie przyjętych rozwiązań oraz praktyczne sprawdzenie procedury uruchomienia Stałego Dyżuru i zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
- doskonalenie współdziałania z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe.

| Lp. | Temat szkolenia | Forma | Termin | Uczestnicy/ grupy szkoleniowe | Podmiot odpowiedzialny | Uwagi |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| | | | Miejsce | | | |
| 1. | W przypadku wystąpienia zmian w dokumentacji zakładowego Punktu Alarmowania, Stałego Dyżuru Ośrodka oraz osób wchodzących w ich skład, przeprowadzenie szkolenia obsady tych elementów. | Ćwiczenie praktyczne | Według potrzeb Sekretariat Ośrodka | Obsada SD i PA | Kierownik SD i PA | |
| 2. | Szkolenie obsady Stałego Dyżuru oraz obsady zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka w ramach kwartalnych treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania. | Trening | Wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WSO w Suwałkach Sekretariat Ośrodka | Obsada SD i PA | Kierownik SD i PA | |
| 3. | Praktyczne uruchomienie Stałych Dyżurów oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka. | Trening | Kwiecień Sekretariat Ośrodka | Obsada SD i PA | Naczelnik WSO UM Kierownik SD i PA | |
| 4. | BHP - szkolenie podstawowe - instruktaż ogólny nowych pracowników - tematyka na podstawie Dz. U. z 2018 r. poz. 2369: - pierwsza pomoc medyczna; - postępowanie po ogłoszeniu sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych. | Wykład | W razie potrzeb Obiekty Ośrodka | Pracownicy Ośrodka | Pracownik BHP | 3 godziny na osobę |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 5. | <p>Poprzez popularyzację zagadnień dotyczących obrony cywilnej dążenie do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych; - zagadnień obrony cywilnej; - sygnałów alarmowych i postępowania po ich ogłoszeniu; - powszechnej samoobrony-poprzez korzystanie ze stron internetowych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, broszur i ulotek; - zapoznanie z treściami zawartymi w przekazanych w ubiegłym roku przez Urząd Miejski w Suwałkach broszurami informacyjnymi dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys”. | Informacja | Przez cały rok Obiekty Ośrodka | Pracownicy Ośrodka | Pracownik ds. OC | |
| 6. | <p>Eksponowanie w najbardziej uczęszczanych miejscach Ośrodka obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013 r. poz. 96).</p> | Informacja | Przez cały rok Obiekty Ośrodka | Pracownicy Ośrodka | Pracownik ds. OC | |
| 7. | <p>Miejskie ćwiczenie obronne pk. „Suwałki 21”. Doskonalenie działania wybranych organów administracji publicznej i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki w sytuacji wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Weryfikacja podjętych rozwiązań.</p> | Ćwiczenie miejskie | Listopad Obiekty Ośrodka | Dyrektor Wytypowani pracownicy | Naczelnik WSO | |
| 8. | <p>Przygotowanie osób oraz zespołów, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych do kierowania podsystemem pozamilitarnym miasta</p> | Wykład | Październik Wytypowany | Dyrektor Wytypowani | Sekretarz UM Naczelnik WSO | |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|------------|--|--|
| | przez Prezydenta Miasta Suwałk w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i wojny. | | obiekt szkoleniowy | pracownicy | | |
| | T-1 Zadania osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. | | | | | |
| | T-2 Zasady funkcjonowania państwa w gotowości obronnej państwa. | | | | | |

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez podmioty nadrzędne i własne odbywa się na zasadach określonych przez organizatora szkolenia.
2. W szkoleniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Suwałk uczestniczą wyznaczone osoby tworzące poszczególne grupy szkoleniowe.
Osoby wyznaczone do uczestnictwa (prowadzenia) powinny szczegółowo zapoznać się z poszczególnymi szkoleniami i uwzględnić uczestnictwo w nich we własnych planach pracy.
3. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny” przy poszczególnych tematach szkoleń odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie tych elementów szkolenia.
4. Poszczególne szkolenia własne wymagają udokumentowania.
Dokumentacja szkoleń powinna odzwierciedlać sposób przygotowania, przeprowadzenia oraz ocenę przeprowadzonych zajęć, jak również zawierać plany poszczególnych szkoleń, listy obecności oraz sprawozdania z realizacji szkolenia.
Do dokumentacji mogą być dołączone ewentualne inne istotne elementy (np. fotografie, nagrania, filmy).
5. Wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają uzgodnienia z Prezydentem Miasta Suwałk.