

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 14 stycznia 2022 r.

w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2022 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.372 z późn. zm.), w związku z §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 roku poz. 1856 z późn. zm.) oraz wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 16 grudnia 2021 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2022 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustalam:

1. Plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2022 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2022 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2022
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 14 stycznia 2022 r.

**Plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
na rok 2022**

Uzgodniono z Naczelnikiem Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Dokumenty i inne plany strategiczne:

- 1) Wytyczne Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 16 grudnia 2021 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2022 roku.
- 2) Karty realizacji zadań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
- 3) Ocena stanu przygotowań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach za rok 2021.

2. Przyjęte kierunki działania:

- 1) Dystrybucja na terenie Ośrodka otrzymanych materiałów w ramach przeciwdziałania skutkom pandemii COVID 19.
- 2) Utrzymanie w sprawności systemu łączności, udział w kontynuowaniu modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania
- 3) Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych na terenie miasta Suwałki;
- 4) Realizowanie zaplanowanych własnych przedsięwzięć szkoleniowych i planistycznych.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania:

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Termin	Uwagi
Zadania i przedsięwzięcia własne				
W zakresie organizacyjnym				
1.	Stosować wytyczne Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2022 roku do planowania rocznego w zakresie OC.	Pracownik OC	styczeń	
2.	Podsumować realizację zadań wynikających z „Planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2021 rok” . Niezrealizowane zadania umieścić w planie działania na 2022 rok.	Pracownik OC	styczeń	oznaczyć zadania zrealizowane i niezrealizowane.
3.	Opracować i przesłać do WSO UM dane z oceny stanu przygotowań OC w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w/g stanu na dzień 31.12.2021 r.	Pracownik OC	do 8 lutego	zgodnie z otrzymanymi wzorami
4.	Zaktualizować dane o awaryjnych ujęciach wody używanych do celów technologicznych umożliwiającym zaopatrzenie w nią na	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni	I kwartał	

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Termin	Uwagi
	wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.	pracownicy		
W zakresie planowania				
5.	Uzgodnić w WSO UM wykony w Ośrodku „Plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na rok 2022”.	Pracownik OC	do 15 stycznia	
6.	Opracować własny „Plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na rok 2022”.	Pracownik OC	do 15 stycznia	
7.	Dokonać przeglądu i zaktualizować karty realizacji zadań OC. Zmienione karty przesłać do zatwierdzenia do WSO UM Suwałki.	<u>Dyrektor</u> Pracownik OC	do 31 maja	
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania				
8.	Przekazać do Urzędu Miejskiego aktualne adresy e- mail i numery telefonów Zakładowego Punktu Alarmowania (Stałego Dyżuru) pod którymi Ośrodek będzie brało udział w kwartalnych treningach SWA.	Pracownik OC	do 31 stycznia	
9.	Poprzez Zakładowy Punkt Alarmowania Ośrodka uczestniczyć w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania.	<u>Pracownik OC</u> Obsada PA	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	dzień treningu będzie podany przez WSO UM
10.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności telefonicznej wykorzystywany do ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania kryzysowego.	<u>Kierownik PA</u> Wyznaczeni pracownicy	przez cały rok	
W zakresie szkoleń				
11.	Uczestniczyć w przedsięwzięciach szkoleniowych obrony cywilnej realizowanych przez Prezydenta Miasta- Szefa OC Miasta.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	cały rok	
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
12.	Zapoznawać pracowników Ośrodka z treściami zawartymi w przekazanych w ubiegłych latach przez UM Suwałki broszurami informacyjnymi dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys”.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	przez cały rok	
13.	Dystrybucja na terenie Ośrodka broszur, plakatów oraz	<u>Dyrektor</u>	cały rok	

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Termin	Uwagi
	zamieszczonych na stronach internetowych materiałów informacyjnych dotyczących: -prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, -zadań obrony cywilnej, -sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu -powszechnej samoobrony.	Pracownik OC		
14.	Przeprowadzić szkolenie pracowników Ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony ludności w ramach szkoleń BHP, ppoż. i szkoleń pracowniczych.	<u>Dyrektor</u> Pracownik OC	wrzesień	
15.	Upowszechniać w najbardziej uczęszczanych miejscach w Ośrodku obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz. 96) oraz materiały z zakresu powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor</u> Pracownik OC	cały rok	
W zakresie finansowania				
16.	Zaplanować w budżecie Ośrodka niezbędne środki finansowe na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej i szkoleń na 2023 r.	<u>Dyrektor</u> Wyznaczeni pracownicy	do grudnia 2022 r.	

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ

Wytyczne
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
na 2022 rok

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.372 z późn. zm.), w związku z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 roku poz. 1856 z późn. zm.) oraz Wytycznymi Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 16 grudnia 2021 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2022 roku ustala się, co następuje:

1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w Ośrodku w 2022 roku będzie:

- 1) Opracowanie oraz uzgodnienie z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach „Planu zamierzeń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w 2022 r.”, zawierającego harmonogramy planowanych szkoleń i ćwiczeń.
- 2) Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planu zamierzeń za 2021 rok oraz ujęcie niezrealizowanych zadań w planie na 2022 rok.
- 3) Aktualizowanie na bieżąco kart realizacji zadań OC. O dokonanej aktualizacji i wprowadzonych zmianach informowanie Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach.
- 4) Przygotowanie pracowników Ośrodka wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań OC.
- 5) Systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji Stałego Dyżuru i Zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
 - b) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 6) Przeprowadzenie aktualizacji reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pracowników przewidzianych do realizacji zadań obronnych jak też je realizujących.
- 7) Realizowanie zadań szkoleniowych ujętych „Planie działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na rok 2022”.
- 8) Uczestniczenie w przedsięwzięciach obrony cywilnej organizowanych przez Prezydenta Miast Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta Suwałk.

2. W zakresie planowania ;

- 1) Wdrażanie nowych przepisów prawnych dotyczących działalności OC oraz zarządzania kryzysowego.

- 2) Opracowanie i przekazanie po uzgodnieniu do WSO UM Suwałki własnego „Planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach na 2022 rok” .

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Eksponowanie w najbardziej uczęszczanych miejscach obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013 r. poz. 96).
- 2) Doskonalenia procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
- 3) Utrzymywanie w pełnej sprawności technicznego systemu ostrzegania i alarmowania pracowników Ośrodka poprzez:
 - a) prowadzenie stałego monitoringu zagrożeń, a w razie ich wystąpienia niezwłoczne informowanie o nich Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach;
 - b) poprzez uczestniczenie w ramach kwartalnych treningów systemu wykrywania i alarmowania doskonalenie działalności obsady Stałego Dyżuru oraz obsady zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.

4. W zakresie edukacji szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) Realizowanie procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej, szczególną uwagę zwracając na:
 - a) realizację zadań obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej;
 - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, sposobu ich przekazywania, a także sposoby zachowania się po ich ogłoszeniu;
 - c) zagrożenia czasu wojny i pokoju, sposoby zapobiegania tym zagrożeniom oraz minimalizowania ich skutków;
 - d) ochronę ludności wynikającą z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
 - e) podnoszenie świadomości i wiedzy pracowników Ośrodka w zakresie zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego w obliczu możliwych zagrożeń;
 - f) przygotowaniu pracowników Ośrodka do wykonywania zadań z zakresu powszechnej samoobrony poprzez realizację szkoleń z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, samokształcenia;
 - g) podczas planowania szkolenia pracowników Ośrodka z zakresu powszechnej samoobrony uzgadnianie konspektów szkolenia z Referatem Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach w zakresie proponowanej tematyki.
- 2) Poprzez wykorzystanie przekazanych w ubiegłych latach przez UM Suwałki broszur informacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys” przygotowanie pracowników Ośrodka do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.

- 3) W ramach kwartalnych treningów systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania doskonalenie działania obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.
- 4) Sprawdzenie praktycznych procedur przyjętych w planach i innych dokumentach związanych z potencjalnymi zagrożeniami na terenie Ośrodka.
- 5) Dokonywanie oceny efektywności szkoleń pod kątem osiągniętego celu.
- 6) Stosowanie Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej na wszystkich szczeblach OC.
- 7) Dokumentowanie szkoleń zgodnie z załącznikiem do poradnika metodycznego do przygotowania i prowadzenia ćwiczeń.
- 8) Popularyzowanie zadań i roli samoobrony oraz obrony cywilnej poprzez udostępnianie wydawnictw poświęconych obronie cywilnej, eksponowanie tej problematyki na tablicach ogłoszeń oraz wykorzystanie danych dostępnych w Internecie, w tym strony internetowej WSO UM Suwałki dotyczącej działań w zakresie postępowania w przypadku zagrożeń.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Planowanie w budżecie niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego na 2023 r.
- 2) Monitorowanie sytuacji zaopatrzenia w wodę Ośrodka w warunkach specjalnych (skażenia, klęski żywiołowe, długotrwałe awarie).
- 3) Aktualizowanie danych o awaryjnych ujęciach wody używanych do celów technologicznych umożliwiających zaopatrywanie w nią na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.
- 4) Dokonanie weryfikacji posiadanych zapasowych źródeł zasilania w energię w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej. Prowadzenie działań mających na celu minimalizację skutków jej braku w obiektach Ośrodka.
- 5) Dbanie o sprawność posiadanych środków łączności oraz ich modernizowanie.

6. Główne kierunki działania w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Aktualizowanie własnych dokumentów wspomagających kierowanie, w tym:
 - a) „Regulaminu organizacyjnego Ośrodka do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”;
 - b) dokumentacji funkcjonowania na stanowisku kierowania, w tym;
 - składu sił ratowniczych (eksperci, materiały i sprzęt ratowniczy);
 - infrastruktury technicznej;
 - dokumentacji Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
- 2) Doskonalenie procedur działania i współdziałania elementów reagowania kryzysowego;
 - a) stałego monitoringu zagrożeń dotyczących działania Ośrodka;
 - b) systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania;
 - c) ratownictwa technicznego;
 - d) systemu powszechnego bezpieczeństwa.
- 3) Współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i Oddziałem Ratownictwa Medycznego w zakresie doskonalenia procedur związanych z postępowaniem w sytuacjach kryzysowych w ramach obowiązujących ich zadań statutowych.
- 4) Wspomaganie stosownie do potrzeb i możliwości działań humanitarnych na obszarze miasta Suwałki.

- 5) Współpraca z sąsiednimi zakładami pracy w zakresie wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania ludności (pracowników Ośrodka).
- 6) Utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej sprzętu łączności i alarmowania oraz w miarę możliwości jej rozbudowa i modernizacja.