

ZARZĄDZENIE NR 9/2022
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 3 lutego 2022 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2022 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 roku poz. 372, z 2018 r. poz. 398, z 2021 r. poz. 1728), § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 1 i 2 zarządzenia nr 167/2021 Wojewody Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2022 roku oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk nr 5/2022 z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2022 roku na terenie miasta Suwałk, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustalam:

1. „Plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2022 roku” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Zasady wykonywania zadań obronnych w 2022 roku” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

**Plan
realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
w 2022 roku**

LP	Treść przedsięwzięcia- zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
1.	Opracowanie zarządzenia oraz wytycznych w sprawie realizacji zadań obronnych w Ośrodku w 2022 roku.	Pracownik ds. OC	do 7 lutego
2.	Opracowanie „Planu realizacji w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2022 roku”.	Pracownik ds. OC	do 7 lutego
3.	Konsultacja oraz sprawdzenie w Referacie Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Suwałkach dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2022 roku”.	Pracownik ds. OC	do 7 lutego
4.	Udział w aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w zakresie: - dokonywanie przeglądu kart realizacji zadań OC Ośrodka pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez Ośrodek; - aktualizowanie kart realizacji zadań OC Ośrodka ze zwróceniem szczególnej uwagi na realność przyjętych procedur, trafności	<u>Dyrektor</u> Kierownik Działu Administracji i Kadr Pracownik ds. OC	cały rok

LP	Treść przedsięwzięcia- zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
	kalkulacji zadań przyjętych do realizacji; zmienione karty przesłać do zatwierdzenia do WSO UM Suwałki; - uzupełnianie wpisów w dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; - doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do wykonywania zadań wynikających z realizacji zadań OC.		
5.	Weryfikowanie oraz aktualizacja zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w razie wojny z uwzględnieniem identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych.	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC	do 31 marca
6.	Weryfikowanie zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC	cały rok
8.	Weryfikowanie aktualności reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obronnych na terenie Ośrodka. W przypadku wystąpienia zmian wystąpienie do Komendanta WKU Suwałki z wnioskiem o reklamowanie.	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC	do 30 kwietnia
9.	Aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie: - regulaminu organizacyjnego Ośrodka do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. OC	od 1 marca do 31 maja

LP	Treść przedsięwzięcia- zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentacji Stałego Dyżuru Ośrodka; - dokumentacji zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka. 		
10.	Utrzymanie w stałej sprawności techniczno- eksploatacyjnej stanowiska Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Gł. Specjalista ds. BHP Pracownik ds. OC	cały rok
11.	Utrzymywanie w gotowości do działania obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Gł. Specjalista ds. BHP Pracownik ds. OC	cały rok
12.	Poprzez uczestnictwo w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania doskonalenie obsad Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Gł. Specjalista ds. BHP Pracownik ds. OC	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WSO w Suwałkach
13.	Współpraca z KM Policji w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Dyrektor Pracownik ds. OC	Cały rok

Zasady wykonywania zadań obronnych w 2022 roku

§ 1.

Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk nr 5/2022 z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2022 roku na terenie miasta Suwałk, zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2022 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony ukierunkowanych na doskonalenie przygotowań kadry kierowniczej i osób funkcyjnych do realizacji zadań w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju.

§ 2.

Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2022 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1 Zarządzenia Dyrektora Ośrodka w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2022 roku:

- 1) Dokonanie analizy zadań operacyjnych zleconych do wykonania przez Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta planowanych do wykonania w Ośrodku w wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju.
- 2) Poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego pogłębianie znajomości zadań przez osoby funkcyjne oraz pracowników Ośrodka, doskonalenie działań w zakresie przygotowania Ośrodka do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny.
- 3) Na podstawie „Planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych Gminy Miasta Suwałki w 2022 roku” opracowanie własnego kalendarzowego planu realizacji zadań w 2022 roku.
- 4) Dokonanie przeglądu oraz przeprowadzenie aktualizacji kart realizacji zadań OC w zakresie przedsięwzięć zaplanowanych do wykonania w Ośrodku w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, ze szczególnym uwzględnieniem realności procedur, trafności kalkulacji przyjętych zadań i jakości ich wykonania.
- 5) Przygotowanie wykonawców do realizacji zadań operacyjnych wynikających z zadań stawianych przez Prezydenta Miasta Suwałk- Szefa Obrony Cywilnej Miasta.

- 6) Przestrzeganie terminowej realizacji przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób odpowiedzialnych za przygotowanie obronne.
- 7) W razie wystąpienia potrzeb, aktualizowanie regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 8) Dystrybucja na terenie Ośrodka broszur, plakatów i zamieszczonych na stronach internetowych materiałów informacyjnych dotyczących prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, zadań obrony cywilnej, sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu.
- 9) Dystrybucja w Ośrodku przekazanych w ubiegłych latach przez UM Suwałki broszur informacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys”.
- 10) Upowszechnianie w najbardziej uczęszczanych miejscach w Ośrodku obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96) a także materiałów z zakresu powszechnej samoobrony ludności.
- 11) Weryfikowanie pracowników reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, których przewidziano do wykonywania zadań obronnych na terenie Ośrodka. W przypadku wystąpienia zmian wystąpienie do Komendanta WKU Suwałki z wnioskiem o reklamowanie.
- 12) Przystąpienie do wdrażania nowego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2259).
- 13) Organizowanie i przeprowadzenie własnych szkoleń zaplanowanych do realizacji w Ośrodku w 2022 roku oraz uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Suwałki- Szefa OC Miasta.
- 14) W zakresie Stałego Dyżuru:
 - a) dokonanie przeglądu dokumentacji Stałego Dyżuru i zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka pod kątem jej aktualności i dostosowania do własnych możliwości i potrzeb;
 - b) sprawdzenie aktualności obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
 - c) sprawdzenie aktualności danych zawartych w dokumentacji Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka, w szczególności dokumentację powiadamiania członków, dane kontaktowe itd.;

- d) poprzez uczestnictwo w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania organizowanych przez Referat Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw wewnętrznych UM Suwałki doskonalenie umiejętności osób w zakresie realizacji oraz przestrzegania obowiązujących procedur zadań Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.