

ZARZĄDZENIE NR 7/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w 2023 roku

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305) oraz § 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), a także zarządzenia nr 21/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w 2023 roku, zarządzam co następuje:

§ 1.

W Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwanym dalej „Ośrodkiem”, ustalam:

1. Zasady wykonywania pozamilitarnych zadań obronnych w 2023 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2023 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie, na okres 14 dni, kopii dokumentu na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku administracji Ośrodka, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach i Intranecie oraz przekazanie drogą elektroniczną samodzielny stanowiskom i kierownikom komórek organizacyjnych, którym powierzam wykonanie niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 7/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 6 lutego 2023 r.

Zasady wykonywania pozamilitarnych zadań obronnych w 2023 roku

§ 1.

Zgodnie z zarządzeniem nr 21/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w 2023 roku zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2023 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach realizacji zadań z zakresu obronności państwa ukierunkowanych na doskonalenie działań kadry kierowniczej i osób funkcyjnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju.

§ 2.

Ustalam szczegółowe zadania w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych do wykonania w 2023 roku, zmierzające do ustalenia planu wskazanego w § 1 pkt 2 Zarządzenia Dyrektora Ośrodka w sprawie realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w 2023 roku:

- 1) dokonanie analizy zadań operacyjnych zleconych do wykonania przez Prezydenta Miasta Suwałk planowanych do wykonania w Ośrodku w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 2) poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego pogłębianie znajomości zadań przez osoby funkcyjne oraz pracowników Ośrodka, doskonalenie działań w zakresie przygotowania Ośrodka do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie „W”;
- 3) na podstawie „Planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych Gminy Miasta Suwałki w 2023 roku” opracowanie własnego kalendarzowego planu realizacji zadań w 2023 roku;
- 4) dokonanie przeglądu oraz przeprowadzenie aktualizacji kart realizacji zadań obronnych w zakresie przedsięwzięć zaplanowanych do wykonania w Ośrodku w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, ze szczególnym uwzględnieniem realności procedur, trafności kalkulacji przyjętych zadań i jakości ich wykonania;
- 5) przygotowanie wykonawców do realizacji zadań operacyjnych wynikających z zadań stawianych przez Prezydenta Miasta Suwałk;
- 6) przestrzeganie terminowej realizacji przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób odpowiedzialnych za przygotowanie obronne;
- 7) w razie wystąpienia potrzeb, aktualizowanie regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie „W”;
- 8) dystrybucja na terenie Ośrodka broszur, plakatów i zamieszczonych na stronach internetowych materiałów informacyjnych dotyczących prawa humanitarnego rozwiązywania konfliktów zbrojnych, zadań obronnych, sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 9) dystrybucja w Ośrodku przekazanych w ubiegłych latach przez UM Suwałki broszur informacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego „Jeśli nadejdzie kryzys”;

- 10) upowszechnianie w najbardziej uczęszczanych miejscach w Ośrodku obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96) a także materiałów z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
- 11) weryfikowanie pracowników reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, których przewidziano do wykonywania zadań obronnych na terenie Ośrodka. W przypadku wystąpienia zmian wystąpienie do Komendanta WKU Suwałki z wnioskiem o reklamowanie;
- 12) przystąpienie do wdrażania nowego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2348);
- 13) organizowanie i przeprowadzenie własnych szkoleń zaplanowanych do realizacji w Ośrodku w 2023 roku oraz uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Suwałki;
- 14) w zakresie Stałego Dyżuru:
 - a) dokonanie przeglądu dokumentacji Stałego Dyżuru i zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka pod kątem jej aktualności i dostosowania do własnych możliwości i potrzeb;
 - b) sprawdzenie aktualności obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka;
 - c) sprawdzenie aktualności danych zawartych w dokumentacji Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka, w szczególności dokumentację powiadamiania członków, dane kontaktowe itd.;
 - d) poprzez uczestnictwo w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania organizowanych przez Wydział Spraw Obywatelskich UM w Suwałkach doskonalenie umiejętności osób w zakresie realizacji oraz przestrzegania obowiązujących procedur zadań Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 7/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 6 lutego 2023 r.

Plan
realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych zadań obronnych
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2023 roku

LP	Treść przedsięwzięcia- zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
1.	Opracowanie zarządzenia oraz wytycznych w sprawie realizacji zadań obronnych w Ośrodku w 2023 roku.	Pracownik ds. obronnych	do 07 lutego
2.	Opracowanie Planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2023 roku.	Pracownik ds. obronnych	do 07 lutego
3.	Konsultacja oraz sprawdzenie w Wydziale Spraw Obywatelskich w Suwałkach dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach w 2023 roku.	Pracownik ds. obronnych	do 07 lutego
4.	Udział w aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w zakresie: -dokonywania przeglądu kart realizacji zadań obronnych Ośrodka pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez Ośrodek; -aktualizowania kart realizacji zadań obronnych Ośrodka ze zwróceniem szczególnej uwagi na realność przyjętych procedur, trafności kalkulacji zadań przyjętych do realizacji; zmienione karty przesłać do zatwierdzenia do WSO UM Suwałki; -uzupełniania wpisów w dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; -doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do wykonywania zadań wynikających z realizacji zadań obronnych.	<u>Dyrektor</u> Kierownik Działu Administracji i Kadr Pracownik ds. obronnych	cały rok
5.	Weryfikowanie oraz aktualizacja zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym do funkcjonowania Ośrodka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w razie wojny z uwzględnieniem identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych.	<u>Kierownik Działu Administracji</u> <u>i Kadr</u> Pracownik ds. obronnych	do 31 marca

6.	Weryfikowanie zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. obronnych	cały rok
8.	Weryfikowanie aktualności reklamowanych do obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obronnych na terenie Ośrodka. W przypadku wystąpienia zmian wystąpienie do Szefa WCR w Suwałki z wnioskiem o reklamowanie.	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia
9.	Aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie: -regulaminu organizacyjnego Ośrodka do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; -dokumentacji Stałego Dyżuru Ośrodka; -dokumentacji zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	<u>Kierownik Działu Administracji i Kadr</u> Pracownik ds. obronnych	od 1 marca do 31 maja
10.	Utrzymanie w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej stanowiska Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Pracownik ds. obronnych	cały rok
11.	Utrzymywanie w gotowości do działania obsady Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Pracownik ds. obronnych	cały rok
12.	Poprzez uczestnictwo w kwartalnych treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania doskonalenie obsad Stałego Dyżuru oraz zakładowego Punktu Alarmowania Ośrodka.	Pracownik ds. obronnych	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WSO w Suwałkach
13.	Współpraca z KM Policji w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	<u>Dyrektor</u> Pracownik ds. obronnych	Cały rok