

ZARZĄDZENIE NR 20/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 16 maja 2023 r.

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdów samochodowych nie będących własnością Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, używanych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach do celów służbowych

Na podstawie § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę, określa Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
2. Określając środek transportu należy kierować się zasadą racjonalizacji kosztów podróży, charakterem podróży oraz trudnością dojazdu.
3. Podróż służbowa powinna odbywać się, po najkrótszej drodze i bez uzasadnionych powodów nie można tej trasy wydłużać.
4. Podstawowymi środkami transportu do odbycia podróży służbowej są: pociąg klasy II, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach klasy I, lub komunikacja samochodowa międzymiastowa.
5. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez pracownika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
6. Na wniosek pracownika Pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu.
8. Ustala się wysokość stawki za 1 kilometr w wysokości:
 - 1) **0,50 zł** za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³;
 - 2) **0,80 zł** za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.
9. W przypadku, kiedy podróż służbową prywatnym samochodem pracownika odbywają, co najmniej **3** osoby wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 6, pracownik - właściciel samochodu otrzymuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu, której wysokość określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z 2004 r. poz. 2376, z 2007 r. poz. 1462 oraz z 2011 r. poz. 308), zmienione Rozporządzeniem z dnia 22.12.2022r. (Dz.U. z 2023, poz. 5).

10. Oprócz zwrotu kosztów dojazdu według wyżej opisanych zasad w ust. 8 i 9, pracownikowi przysługuje zwrot poniesionych opłat za przejazd drogami płatnymi i autostradami, za postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe.

11. W przypadku odbywania podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością Pracodawcy, Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesione szkody w związku z używaniem przez niego prywatnego pojazdu do celów służbowych.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym następuje na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu.

2. Pracownik nie może ubiegać się o rozliczenie przejazdu samochodem prywatnym w celach służbowych, jeżeli przed wyjazdem nie uzyskał na to zgody Dyrektora.

§ 3.

1. Pracownik zobowiązany jest uzyskać na poleceniu wyjazdu służbowego potwierdzenie pobytu w miejscu wskazanym w tym poleceniu (np. pieczętka z miejsca delegacji, oświadczenie delegowanego pracownika lub nr karty drogowej).

2. W przypadku, gdy do rozliczenia kosztów podróży służbowej delegowany pracownik nie załączy biletów dokumentujących koszty dojazdu (np. w przypadku zgubienia biletów), za podstawę do zwrotu kosztów przyjmuje się koszt dojazdu środkami komunikacji publicznej według aktualnie obowiązującego cennika. Fakt braku biletów delegowany pracownik winien potwierdzić w stosownym oświadczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, ze wskazaniem poniesionych kosztów przejazdu według obowiązujących cenników.

§ 4.

Z zastrzeżeniem postanowień innych zarządzeń, uregulowania zawarte w niniejszym zarządzeniu mogą być stosowane wobec Zleceniobiorców, w sytuacji zlecenia im wyjazdów przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się każdorazowo aktualne przepisy rozporządzeń w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie NR 30/2019 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach z dnia 5 lipca 2019r. w sprawie zasad rozliczania delegacji służbowych oraz ustalania stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 7.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 20/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 16 maja 2023 r.

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ SAMOCHODEM
OSOBOWYM NIEBĘDĄCYM WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY**

Suwałki, dnia

.....

Imię i nazwisko pracownika

.....

Stanowisko – komórka organizacyjna

Dyrektor

Ośrodka Sportu i Rekreacji

w Suwałkach

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ SAMOCHODEM
OSOBOWYM NIEBĘDĄCYM WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej własnym środkiem transportu, zgodnie z zasadami używania samochodu prywatnego jako środka transportu określonymi w Zarządzeniu nr/2023 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach z dnia maja 2023 r.

1. Data, miejsce, cel wyjazdu:

.....

.....

.....

2. Środek transportu:

samochód marki: nr rejestracyjny

pojemność skokowa silnika cm³ którego jestem
właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem*.

3. Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania samochodem i ważne badania lekarskie.

4. Ilość osób, która będzie odbywać podróż:.....

.....

Podpis osoby wnioskującej

Wyrażam zgodę

.....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 20/2023
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
z dnia 16 maja 2023 r.

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....

.....

Adres zamieszkania

.....

Stanowisko – komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że z uwagi na zagubienie biletów na przejazdy zleconym środkiem transportowym z miejscowości

do miejscowości

w dniu (dniach) proszę o rozliczenie kosztów podróży wg cen obowiązujących u przewoźnika, tj.:, kwota..... zł.

Słownie zł

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)