

ZARZĄDZENIE NR 21/2024
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach

Na podstawie § 4 ust. 6 pkt 10 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach nadanego uchwałą Nr XXVII/351/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach zmienionego uchwałą Nr LXV/851/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r., poz. 5552; z 2023 r., poz. 6887), w związku z art. 22b pkt 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 roku, poz. 560), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikom działów i Zespołów Obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

§ 3.

Zobowiązuje wszystkich pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i do ich stosowania podczas wykonywania czynności wynikających ze stosunku pracy w tutejszej jednostce.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Suwałkach

mgr Waldemar Borysewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 21/2024

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
Spis treści**

Rozdział I Podstawowe terminy

Rozdział II Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział III Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Rozdział IV Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział V Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.

Rozdział VI Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział VII Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział VIII Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach do stosowania Standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Rozdział IX Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

Rozdział X Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Rozdział XI Przepisy końcowe

Załączniki:

Nr 1 oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich, wprowadzonych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach

Nr 2 karta interwencji obowiązująca w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach

Nr 3 monitoring Standardów — ankieta dla pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

Nr 4 monitoring Standardów — ankieta dla małoletnich uczestników zajęć

Nr 5 zasady i procedury ochrony małoletnich w zapleczu socjalno — noclegowym Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

Rozdział 1.

Podstawowe terminy

§ 1.

Ileć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** — należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach;
- 2) **jednostce** — należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach;
- 3) **pracowniku** — należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku Sportu i Rekreacji i w Suwałkach, na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług;
- 4) **partnerze współpracującym z jednostką** — należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, na mocy odrębnych przepisów;
- 5) **małoletnim, dziecku** — należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **opiekunie małoletniego** — należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicieli ustawowym** — należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją), a także reprezentanta dziecka;
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego, dziecka** — należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **obcej osobie dorosłej** — należy przez to rozumieć każdą osobę powyżej 18 roku życia, która nie jest dla dziecka rodzicem, opiekunem lub przedstawicielem ustawowym;
- 10) **krzywdzeniu** małoletniego — należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 11) **danych osobowych małoletniego** — należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach;
- 12) **Standardach** — należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach;
- 13) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** — należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział 2.
**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Suwałkach,**
a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
3. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
4. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnosi się z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
5. Decyzje podejmowane wobec małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
7. Pracownik, w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, zobowiązany jest do zachowania w poufności uzyskanych informacji, dotyczących małoletnich.
8. Jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody, to pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich z wyłączeniem sytuacji, w których tego rodzaju zgoda jest wyrażana na zasadzie dorozumianej. Pracownik zobowiązany jest zapewnić małoletnich o tym, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
9. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania uregulowaną w **Rozdziale V niniejszych Standardów** oraz **Rozdziale II i III załącznika nr 5** do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Każde zachowanie, noszące znamiona przemocy wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, opiekun małoletniego wyrazi na to zgodę;
- 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce, za zgodą wyrażoną przez jego opiekuna.

§ 4.

Zasady i procedury ochrony małoletnich w zapleczu socjalno — noclegowym Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach stanowią **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

Rozdział 3.

wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 5.

1. W Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach nie ma zgody na stosowanie przemocy słownej, psychicznej lub fizycznej w relacjach między małoletnimi.

2. W komunikacji z kolegami/koleżankami należy zachować szacunek.

3. Każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.

4. Żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną należy natychmiast przerwać.

5. Należy szanować prawo do intymności oraz prywatności innych osób m.in. nie należy przeglądać rzeczy, telefonu, tabletu, komputera i innego prywatnego mienia.

6. Należy unikać wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć negatywne konsekwencje.

7. Nie należy krzyczeć na kolegów i koleżanki, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać i wykluczać z grupy.

8. Nie należy naruszać nietykalności osobistej i używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.

9. Nie należy utrzymywać wizerunku kolegi/koleżanki ani go rozpowszechniać, bez jego/jej wyraźnej zgody.

10. Nie należy wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy czy wyglądu.

11. Nie należy pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.

12. Zabronione jest spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji nielegalnych oraz zachęcanie do ich spożywania.

13. W przypadku zauważenia wyżej opisanych zachowań, nieprawidłowych zachowań małoletnich lub dorosłych, należy niezwłocznie poinformować o tym pracownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, opiekuna, rodzica lub inną osobę.

Rozdział 4.
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych
z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami
szkodliwymi
i zagrożeniami w sieci Internet, również utrwalonymi w innej formie

§ 6.

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając administratora sieci LAN, jako osobę odpowiedzialną za ich realizację.
2. Na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych stanowiących własność jednostki i włączonych do infrastruktury sieciowej, w ramach spotkań członków organizacji pozarządowych.
3. Administrator sieci LAN okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, sprawdza, czy na komputerach podłączonych do sieci Internet nie znajdują się niebezpieczne treści.

Rozdział 5.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 7.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Dyrektorowi.
 2. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu, który w razie potrzeby konsultuje z Radcą Prawnym Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
 3. Procedura podejmowania interwencji i polega na:
 - a) podjęciu przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) zapewnieniu wsparcia małoletniemu przez jednostkę;
 - c) podjęciu działań prawnych w celu zainicjowania skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 4. Dyrektor informuje opiekunów o zamiarze podjęcia działań, o których mowa w ust. 3, z zaleceniem współpracy przy ich realizacji.
 5. Opiekunowie są informowani o obowiązku jednostki do zgłoszenia na podstawie art. 304 Kodeksu postępowania karnego podejrzenia krzywdzenia dziecka odpowiedniej instytucji (np. policji, ośrodkowi pomocy społecznej, w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia).
 6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 5.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 8.

1. Dyrektor odpowiedzialny jest za składanie zawiadomień do organów ścigania, na podstawie art. 304 Kodeksu postępowania karnego o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest za składanie zawiadomień do sądu opiekuńczego o krzywdzeniu małoletniego oraz zgłoszenia tego faktu służbom, z inicjatywy których może być wszczęta procedura „Niebieskiej Karty”.

Rozdział 6.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 9.

Osobą odpowiedzialną w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego i udzielanie mu wsparcia jest Dyrektor.

§ 10.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego osoba zgłaszająca wypełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów i przekazuje ją Dyrektorowi.

2. Karty, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w Sekcji Organizacji i Kadr Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

Rozdział 7.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11.

1. Rozpoznanie sygnałów.

Każdy pracownik jednostki obowiązany jest do reagowania w przypadku zagrożenia małoletniego. Pracownik posiadający wiedzę o problemie krzywdzenia dziecka, bądź dostrzegający niepokojące sygnały, wskazujące na sytuację niebezpieczną z udziałem małoletniego, powinien dokonać rozpoznania wskazanych informacji i sygnałów, zgodnie ze swoją wiedzą, a w przypadku jej braku — winien zgłosić je wyznaczonemu pracownikowi jednostki.

2. Sprawdzanie sygnałów.

Wyznaczony pracownik jednostki zbiera dodatkowe informacje od pracowników jednostki, dokonuje weryfikacji sygnałów z różnych źródeł oraz koordynuje działania między pracownikami jednostki.

3. Analiza zebranych danych.

Analiza zebranych informacji powinna obejmować diagnozę problemu krzywdzenia małoletniego, określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego oraz identyfikację potencjalnych sojuszników małoletniego w rodzinie.

4. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji.

Interwencja powinna przebiegać zgodnie ze schematem:

- 1) przygotowanie do interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia,
- 2) działania ukierunkowane na bezpieczeństwo małoletniego,
- 3) zaangażowanie podmiotów trzecich w ochronę małoletniego, w szczególności w celu długofalowego monitorowania sytuacji w rodzinie.

5. Działania prawne.

Wszczęcie procedury interwencji następuje z inicjatywy Dyrektora. W poważniejszych przypadkach niezbędna jest współpraca pomiędzy specjalistycznymi placówkami, instytucjami a Ośrodkiem. Dyrektor bądź osoba wyznaczona koordynuje proces interwencji

Rozdział 8.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12.

1. Osobą odpowiedzialną za stworzenie warunków umożliwiających przestrzeganie przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor.
2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach są zapoznawani ze standardami przed dopuszczeniem do pracy, czego potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

§ 13.

1. Bezpośredni przełożony, na bieżąco oraz podczas narad, instruuje pracowników jednostki organizacyjnej, którą kieruje, w zakresie właściwego stosowania Standardów, w szczególności na temat okoliczności wskazujących, że małoletni może być krzywdzony, a także sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
2. Z narad przeprowadzonych z pracownikami bezpośredni przełożony sporządza notatki służbową.

Rozdział 9.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 14.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach wyznacza osobę odpowiedzialną za przegląd i aktualizacji Standardów.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za przegląd i aktualizacji Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (nie rzadziej niż raz na 2 lata) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
8. W razie konieczności osoba wyznaczona przez Dyrektora opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.

9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział 10.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 15.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach ogólnodostępnym dla pracowników jednostki, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.

2. Dokument publikowany jest na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz w widocznym miejscu w jednostce.

Rozdział

XI

Przepisy końcowe

§ 16.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

miejsce i data

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIA ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH, WPROWADZONYCH
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH

Ja, _____
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
wprowadzonymi w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach
oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

czytelny podpis

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Suwałkach

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkanie z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie Policji Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuacji rodziny Inny rodzaj interwencji – Jaki?*	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

•niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Suwałkach

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytanie TAK/NIE	TAK	NIE
1.	Czy znasz treść dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązującego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego małoletniego?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej).		
5.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem „Standardów Ochrony Małoletnich” jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (Jeżeli tak, opisz to w tabeli poniżej)		
Jeśli na pytanie nr 4 i/lub 5 w ankiecie odpowiedziałś/-es TAK:			
NAPISZ: Czy masz jakieś uwagi, sugestie, przemyślenia lub propozycje poprawy obowiązujących „Standardów Ochrony Małoletnich”? Jakie?			
NAPISZ: Które działanie związane z przyjęciem „Standardów Ochrony Małoletnich” jest trudne lub niejasne i dlaczego?			

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH
UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytanie TAK/NIE	TAK	NIE
1.	Czy znasz treść dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązującego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach?		
2.	Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto udzielił Tobie pomocy?		
4.	Czy byłeś/-eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, to opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/-eś?)		
5.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		
Jeśli na pytanie nr 4 i/lub 5 w ankiecie odpowiedziałeś/-es TAK:			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? Jakie działania zostały podjęte? Czy została powiadomiona o tym fakcie odpowiednia osoba?			

**Zasady i procedury ochrony małoletnich w Hostelu Wigry - obiekcie noclegowym
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach**

Spis treści:

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem zaplecza socjalno - noclegowego a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział II

Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w zapleczu socjalno - noclegowym i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie.

Rozdział III

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie zaplecza socjalno - noclegowego jest zagrożone.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników zaplecza socjalno - noclegowego do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Załączniki:

Nr 1 - Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenia małoletniego.

Nr 2 - Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z małoletnim podczas identyfikacji.

Rozdział 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem Hostelu Wigry a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 1.

1. Polityka ochrony małoletnich w Hostelu Wigry będzie realizowana poprzez wyznaczone zasady. Niniejszy dokument przyjmuje się jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że małoletniemu, który przebywa w Hostelu Wigry, dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.
2. Hostel Wigry prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw małoletnich jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
3. Pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, wykonujący czynności w Hostelu Wigry, są świadomi swojej roli w prowadzeniu odpowiedzialnej działalności i promowaniu pożądanych postaw społecznych.

Rozdział 2.

Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Hostelu Wigry i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie

§ 2.

1. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu małoletniego jest identyfikacja małoletniego przebywającego w Hostelu Wigry i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie.
2. Pracownicy podejmują wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.
3. W sytuacjach nietypowych, podejrzanach, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia małoletniego, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w **Załączniku nr 1 do niniejszych zasad i procedur**.
4. Aby dokonać identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:
 - 1) zapytać o tożsamość małoletniego oraz o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim w obiekcie. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych małoletniego (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);
 - 2) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz małoletniego. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i małoletnim znajduje się w **Załączniku nr 2** do niniejszych zasad i procedur;
 - 3) jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z małoletnim (np. pisemne oświadczenie);
 - 4) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywania małoletniego w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą opiekuna małoletniego.

5. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu małoletniego i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu małoletnim korzystającym Hostelu Wigry bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
6. Po wyjaśnieniu sprawy należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że małoletni jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu.

Rozdział 3.

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Hostelu Wigry jest zagrożone

§ 3.

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony).
2. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - 1) małoletni ujawnił pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia;
 - 2) pracownik zaobserwował krzywdzenie;
 - 3) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
4. W tej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego.
6. Po odbiorze małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia.
7. Po interwencji należy opisać zdarzenie w karcie interwencji.

Rozdział 4.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 4.

1. W przypadku gdy zachodzą podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia małoletniego, należy dyskretnie powiadomić przełożonego. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z małoletnim na korytarzu lub innym miejscu.
2. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno małoletni, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
3. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmując rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.

4. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego, przełożony lub pracownik zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego.
5. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy obsługi zaplecza socjalno — noclegowego, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęcia odpowiednich działań.
6. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji i/lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia Policję.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Hostelu Wigry do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za stworzenie warunków umożliwiających przestrzeganie przez pracowników Hostelu Wigry Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach „Standardów Ochrony Małoletnich” jest Dyrektor.
 2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze „Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.
 3. Pracownicy nowo zatrudnieni w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach są zapoznawani ze standardami przed dopuszczeniem do pracy, czego potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 1** Standardów Ochrony Małoletnich.
 4. Bezpośredni przełożony, na bieżąco oraz podczas narad, instruuje pracowników jednostki organizacyjnej, którą kieruje, w zakresie właściwego stosowania Standardów, w szczególności na temat okoliczności wskazujących, że małoletni może być krzywdzony, a także sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
- Z narad przeprowadzonych z pracownikami bezpośredni przełożony sporządza notatkę służbową.

**Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia
lub wskazywać na krzywdzenie małoletniego.**

Recepcja Hostel Wigry

- 1) gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych małoletniego;
- 2) gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub małoletniego, nie chce udzielić wyjaśnień;
- 3) gość płaci gotówką albo kartą prepaid, płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg;
- 4) gość przywozi ze sobą gadzety czy przedmioty, które mogą być przekazywane małoletniemu jako prezenty;
- 5) gość pojawia się w obiekcie z małoletnim, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji;
- 6) gość z małoletnim wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób, np. łóżko małżeńskie;
- 7) podczas rejestracji małoletni wydaje się niespokojny, zestresowany bądź zmuszony do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą;
- 8) małoletni przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinien być w szkole;
- 9) gość zabiera małoletniego bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby małoletni nawiązał kontakt z osobą pracującą w recepcji;
- 10) gość, który melduje się z małoletnim, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas);
- 11) gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień bądź wynajmuje pokój na bardzo długi okres;
- 12) gość, który przyjeżdża z małoletnim, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (np. podręczna torba/aktówka);
- 13) gość zachowuje się wobec małoletniego w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a małoletnim nie wydaje się naturalna i opiekuńcza;
- 14) małoletni jest ubrany w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechał do obiektu;
- 15) małoletni nie wie, gdzie jest albo pytany o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

Pracownicy obsługi Hostel Wigry

- 1) wywieszka "nie przeszkadzać" ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają małoletni;
- 2) zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych itp.;
- 3) w pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że małoletni nie został zameldowany w obiekcie;
- 4) zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z małoletnim;
- 5) brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa;
- 6) małoletni został pozostawiony bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie);

- 7) osoba dorosła i małoletni nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale z niego nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie;
- 8) osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w holu, obserwują okolicę i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z małoletnim;
- 9) w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z małoletnim/małoletnimi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

UWAGA!

Wystąpienie niektórych z powyższych sytuacji nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na te, które mogą wzbudzić niepokój. Zastanawiająca będzie również relacja osoby dorosłej i małoletniego, która nie wydaje się być swobodna i opiekuńcza.

Załącznik nr 2
do Zasad i procedur ochrony małoletnich
w Hostelu Wigry

Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z małoletnim podczas identyfikacji

1. Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.
2. Na początku rozmowy należy poinformować osobę dorosłą, że w Hostelu Wigry obowiązują zasady i procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji toczącej go z dorosłym.
3. Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykładowa rozmowa z klientem:

W Hostelu Wigry obowiązują procedury ochrony małoletnich, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób będących gośćmi.

Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości (legitymacja, paszport, inne)?

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?

Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione?

Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?

Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?

Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?

W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

1. *Jak się nazywasz ?, ile masz lat? gdzie mieszkasz?*
2. *Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?*
3. *Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?*
4. *Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?*

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, będziemy musieli zawiadomić Policję.